

## Handleiding digitale bloedafname



1. Stappen registreren digitale afname vanuit HIS
2. Stappen registreren digitale afname buiten het HIS om
3. Welke foutmeldingen/pop-ups kunnen voorkomen?
4. Belangrijke aandachtspunten
  - Bijlage 1: Instructie Controle afgenomen orders
  - Bijlage 2: Instructie Controle + verwerking niet volledig afgenomen order(s)

## 1. Stappen registreren digitale afname vanuit HIS

1. Ga in het HIS vanuit de patiënt naar zorgportaal/zorgplein. -> Kies hier Viplive Zorgportaal-> Dokter&Diagnostiek(Labonline)

Mijn patiënten [X. Diagnostiekvooru - Test (V) 01-01-1980] > **Patiënt**

Aanvraag aanmaken Protocol aanmaken Geplande Aanvragen


 Identificatie: X. Diagnostiekvooru - Test (V) 01-01-1980  
 Identificator: 23-000020  
 BSN code: 999998171  
 Adres: Boschdijk 1119, 5626AG Eindhoven  
 Extern bezoek:

Aanvragen Protocollen Informatie

Bij zoekresultaten zie je de aanvragen staan.

Indien gewenst kan je bij zoekresultaten bij het sterretje (favorieten) aangeven dat je alleen de af te nemen orders wilt zien.

Zoekresultaten

Af te nemen orders - ... Afname registreren

Af te nemen orders - Systeem	Adres	Plannen	Aanvrager	Aanvraagtijdstip	Voorziena afnamelocatie	Voorzien afnar
2310-00001	Boschdijk 1119, 5626AG Eindhoven		D&D Arts	19-09-2023 14:38	Thuis	18-10-2023 00:
2309-00007	Boschdijk 1119, 5626AG Eindhoven		D&D Arts	15-09-2023 08:08	Prikpost	

<< < > >> Pagina 1 / 1 Verfijnd Rijen: 2 Geselecteerd: 0

2. Selecteer de regel welke order je wil afnemen. De regel wordt blauw. Klik daarna op afname registreren.
3. Check zoals gebruikelijk de naam en geboortedatum en of de patiënt nuchter is. Dit laatste hoeft alleen aangegeven te worden wanneer een glucose is aangevraagd.
4. In het volgende scherm kun je zien welke buizen moeten worden afgenomen, welke tests moeten worden uitgevoerd en welke etiketten moeten worden geplakt. Voer zoals gebruikelijk de venapunctie uit.
5. Scan eerst bij voorschriftcode het formulier etiket en daarna bij materiaalbarcode de etiketten van de afgenomen buizen.
6. Bevestig de digitale afname door op "OK" te klikken, alleen dan wordt de order verwerkt. *Wanneer het scherm direct gesloten wordt met het kruisje, wordt er niets opgeslagen en is er geen order bekend bij het lab.*
7. Sluit het scherm met het kruisje, je komt weer in het HIS. Je kan dan het consult direct boeken in het HIS.  
*Let op: scan het formulier etiket ook in het dossier van de patiënt zodat je altijd kan achterhalen welk formulieretiket-nummer de order van deze patiënt die dag had.*

## 2. Stappen registreren digitale afname buiten het HIS om

1. Wanneer je de bloedafname liever niet per patiënt vanuit het HIS wilt registreren kun je ook gebruikmaken van de knop 'Afnameregistratie' rechtsboven in het scherm om de bloedafname te verwerken.

2. Als je de knop hebt geselecteerd klik je op resetten en toepassen en zoek je de patiënt op door bij het veld geboortedatum de geboortedatum in te vullen en op toepassen te klikken.

Selecteer de af te nemen order en klik onder in het scherm op *verwerken*.

Volg dan punt 2 t/m 6 uit de 'stappen registreren digitale afname in het HIS' hierboven.

## 3. Welke foutmeldingen/pop-ups kunnen voorkomen?

- Verkeerde etiket gescand  
Wanneer er eerst per abuis een ander etiket wordt gescand, dan het formulier-etiket en daarna de buizen volgt er een pop-up dat de aanvraag niet overeenkomt. Sluit de pop-up en controleer of je short ID wel klopt. Klopt deze niet, dan klik je op annuleren en scan je de stickers opnieuw.

- Niet alle buizen afgenomen of gescand

Wanneer niet alle buizen zijn afgenomen of gescand als je op de knop OK klikt, verschijnt de volgende pop-up:

**Niet alle monsters zijn afgenomen**

Actie\*:

Nota's - (worden niet meegestuurd naar het lab):

- Terugkeren
- Niet-afgenomen materialen opvolgen
- Doorgaan

OK Annuleren

\* **Terugkeren:** je bent een buis vergeten te scannen, je keert terug naar het vorige scherm en scant de vergeten buis alsnog.

\* **Niet-afgenomen materialen opvolgen:** de buis is niet afgenomen, het systeem maakt voor de niet-afgenomen buis een nieuwe order aan. Deze order kan desgewenst geannuleerd worden door de order te selecteren, met de muis op rechts klikken. In de pop-up kies je testaanvragen en dan annuleren.

Mijn patiënten [X, Diagnostiekvooru - Test (V) 01-01-1980] > **Patiënt**

Aanraag aanmaken Protocol aanmaken Geplande Aanvragen

Identificatie: X, Diagnostiekvooru - Test (V) 01-01-1980  
 Identifier: 23-000020  
 BSN code: 999990171  
 Adres: Boschdijk 1119, 5626AG Eindhoven  
 Extern bezek:

Aanvragen Protocollen Informatie

Criteria

Zoekresultaten

Identificator	Adres	Plannen	Aanvrager	Aanwaagtijdstip	Voorziena afnamelocatie	Voorziena afnametijdstip	Afnametijdstip	Minimale aanvraagstatus	Minimale materiaalstatus	Minimale
>	2404-00049	Boschdijk 1119, 5626AG Eindhoven	D&D Arts	18-04-2024 09:14	Prikpoort			Toegevoegd	Af te nemen	
	2404-00048	Boschdijk 1119, 5626AG Eindhoven	D&D Arts	18-04-2024 08:26	Prikpoort		18-04-2024 08:28	Toegevoegd	Afgenomen	
	2310-00001	Boschdijk 1119, 5626AG Eindhoven	D&D Arts	19-09-2023 14:38	Thuis			Toegevoegd	Af te nemen	Definitief
	2309-00007	Boschdijk 1119, 5626AG Eindhoven	D&D Arts	15-09-2023 08:08	Prikpoort			Toegevoegd	Af te nemen	

« < > » Pagina 1 / 1 Rijens: 4 Gesleeteerd: 1

Vul in het volgende scherm de reden van annuleren in. Bijvoorbeeld: *hoeft niet meer*

\* **Doorgaan:** deze knop niet kiezen. Wanneer deze wordt gekozen zal de order op *af te nemen* blijven staan als deze later niet wordt afgehandeld en zal het lab geen order hebben voor de afgenomen buizen. De testen zijn dan niet bekend en worden dus niet uitgevoerd.

- Scherm vergroot / niet leesbaar

Het scherm wordt vergroot/niet leesbaar weergegeven: Klik dan op F5

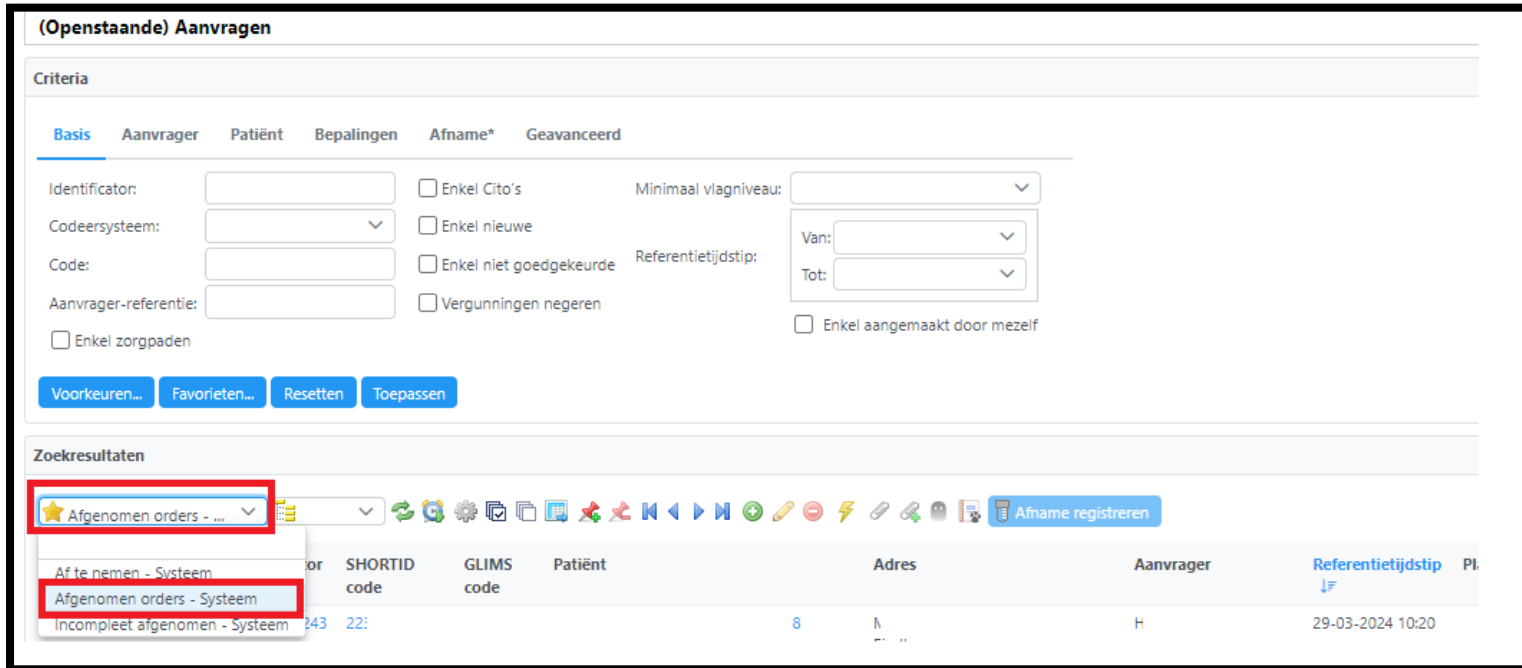
## 4. Belangrijke aandachtspunten

- Zie op de volgende pagina's de instructies 'Controle afgenomen orders' van die dag en Instructie 'controle + verwerking niet volledig afgenomen order(s)' om te controleren of de orders juist zijn geregistreerd.
- De werkwijze digitale afname staat als filmpje op de website dokteren.nl
- Alle aanvragen gaan gewoon via Zorgdomein, dus voor de arts verandert het niet. Hij/zij hoeft alleen de order niet meer uit te printen.
- Wanneer de bloedafname digitaal is geregistreerd, mag er geen formulier mee naar het lab.

## Bijlage 1: Instructie Controle afgenomen orders van die dag

In LabOnline is het mogelijk om op datum xx-xx-xxxx te zien welke orders er die dag zijn afgenomen.

- Ga hiervoor naar LabOnline (met een willekeurige patiënt(e)).
- Klik op de knop “(Openstaande) Aanvragen” klik op resetten en toepassen.
- Selecteer vervolgens in de werkbalk bij “Zoekresultaten” bij het ster-teken in het drop-down menu, de optie “Afgenomen orders – Systeem”.



The screenshot shows the 'Criteria' section with various search filters and the 'Zoekresultaten' section with a table of results. A red box highlights the search filter dropdown menu, and another red box highlights the selected option 'Afgenomen orders - Systeem'.

**Criteria**

Basis Aanvrager Patiënt Bepalingen Afname\* Geavanceerd

Identificator:   Enkel Cito's Minimaal viagniveau:

Codeersysteem:   Enkel nieuwe

Code:   Enkel niet goedgekeurde Referentietijdstip: Van:

Aanvrager-referentie:   Vergunningen negeren Tot:

Enkel zorgpaden  Enkel aangemaakt door mezelf

Voorkeuren... Favorieten... Resetten Toepassen

**Zoekresultaten**

★ Afgenomen orders - ...

or	SHORTID code	GLIMS code	Patiënt	Adres	Aanvrager	Referentietijdstip	Pl.
Af te nemen - Systeem							
Afgenomen orders - Systeem							
Incompleet afgenomen - Systeem	243	22:		8	H	29-03-2024 10:20	

- Bij de zoekresultaten worden vervolgens alle orders zichtbaar die die dag zijn afgenomen.
- Onderaan de pagina is te zien hoeveel orders dit betreft (het cijfer dat achter “Rijen” staat). Dit cijfer zou overeen moeten komen met het daadwerkelijk aantal orders dat op die datum is afgenomen in LabOnline.
- Let op; prik je voor meerdere praktijken kan het zijn dat je rechtsboven in je scherm per aanvrager de afgenomen orders moet bekijken.

## Bijlage 2: Instructie Controle + verwerking niet volledig afgenomen order(s)

Het is in LabOnline mogelijk te controleren welke orders niet volledig zijn afgenomen (en waar nog een actie op gedaan kan / moet worden).

### Controle welke orders niet volledig zijn afgenomen:

- Ga hiervoor naar LabOnline (met een willekeurige patiënt(e)).
- Klik op de knop “(Openstaande) Aanvragen” (klik op resetten dan toepassen)
- Selecteer vervolgens in de werkbalk bij “Zoekresultaten” bij het ster-teken in het drop-down menu, de optie “Incompleet afgenomen – Systeem”

**(Openstaande) Aanvragen**

---

Criteria

**Basis\***    **Aanvrager**    **Patiënt**    **Bepalingen**    **Afname\***    **Geavanceerd**

Identificator:      Enkel Cito's    Minimaal vlagniveau:

Codeersysteem:      Enkel nieuwe

Code:      Enkel niet goedgekeurde    Referentietijdstip: Van:     Tot:

Aanvrager-referentie:      Vergunningen negeren     Enkel aangemaakt door mezelf

Enkel zorgpaden

---

Zoekresultaten

	SHOR TID code	GLIMS code	Patiënt	Adres	Aanvrager
Af te nemen - Systeem					
Afgenomen orders - Systeem					
<b>Incompleet afgenomen - Systeem</b>	14 22		vi		en P

- Bij de zoekresultaten worden nu de orders zichtbaar die niet volledig zijn afgenomen.
- U kunt per order in het afnameregistratie scherm zien, welk materiaal niet is afgenomen / niet is gescand. Selecteer hiervoor de order en klik op de knop "Afname registreren".
- Het afnameregistratie scherm opent zich. Daar kunt u in de kolom "Status" zien welk type buis / potje er niet is gescand.

### Verwerken niet volledig afgenomen orders:

Er zijn 2 opties (LET OP: binnen optie 1 zijn er 3 opties):

#### Optie 1: Het onderzoek moet wel gedaan worden:

1.a: De patiënt is nog aanwezig, het materiaal kan worden afgenomen / het materiaal is afgenomen (en de juiste sticker is al op de buis geplakt), maar de buis is nog niet gescand:

1. (U plakt de juiste sticker op het buisje / het potje en) u scant het materiaal alsnog (LET OP: er moet dus een sticker gescand worden van hetzelfde stickervel, als wat gebruikt is voor de andere buizen / potjes)
2. Klik daarna op "OK". De order is nu compleet afgenomen.
3. Stuur het buisje / potje naar het lab

1.b: De patiënt is niet meer aanwezig en het materiaal is niet afgenomen:

1. Klik op "OK"
2. U krijgt dan in een pop-up de waarschuwing "Niet alle monsters zijn afgenomen".
3. Selecteer bij "Actie" in het drop-down menu de optie "Niet-afgenomen materialen opvolgen" en klik op "OK". Er is nu een nieuwe order aangemaakt met daarin deze buis / dit potje inclusief de gewenste test(en)
4. Automatisch opent zich dan een aanvraagformulier voor deze test. Noteer eventueel het ordernummer. En sluit vervolgens dit formulier middels het x-teken.

<b>DIAGNOSTIEK VOOR U</b>			TIDSTIP AFNAME		29-03-2024 11:06 Pagina 1/1	
PRC	PPC	INC	PACIENT NUCHTER:		PLAATSEER HET FORMULIERRETIET	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	
Patiënt: <b>Xx</b> Adres: <b>Kx</b> Geboren: <b>06</b> Identificator: <b>21</b> BSN: <b>98</b> DvU patient ID: <b>64</b>			Datum AFNAME DAG: <input type="text"/> MAAND: <input type="text"/>		Aanvrager: <b>I</b> Adres: <input type="text"/> Datum: <b>0</b> Identificator: <b>6</b> AGB: <b>9</b>	
2308-37447 <b>Laboratorium</b> Aanvraagnummer: Prikpost 03-08-2023						
<b>Aanwijzingen voor mijn bezoek</b> Neem a.u.b. een geldig legitimatiebewijs en deze brief mee naar uw bezoek. <b>Alle bloedafnames en onderzoeken gebeuren op afspraak.</b> • Voor bloedonderzoek maakt u een afspraak op <a href="http://www.diagnostiekvooruu.nl">www.diagnostiekvooruu.nl</a> via de knop "Afspraak maken bloedafname" of belt u 088 - 21 41 149. • Voor andere onderzoeken maakt u een afspraak op <a href="http://www.diagnostiekvooruu.nl">www.diagnostiekvooruu.nl</a> via de knop "MinDiagnostiekvoord" of belt u 088 - 21 41 149.						

5. Informeer de patiënt(e) dat hij / zij alsnog materiaal moet laten afnemen / moet inleveren voor deze test.
6. Zodra de patiënt opnieuw naar de praktijk komt, kunt u de afname van deze buis / dit potje registreren zoals u gewend bent.

1.c: Het materiaal is aanwezig, maar het eerder gebruikte stickervel niet meer

1. Klik op "OK"
2. U krijgt dan in een pop-up de waarschuwing "Niet alle monsters zijn afgenomen".
3. Selecteer bij "Actie" in het drop-down menu de optie "Niet-afgenomen materialen opvolgen" en klik op "OK". Er is nu een nieuwe order aangemaakt met daarin deze buis / dit potje inclusief de gewenste test(en)
4. Automatisch opent zich dan een aanvraagformulier voor deze test. Kopieer het ordernummer, of noteer het ordernummer en sluit vervolgens dit formulier middels het x -teken.



**DIAGNOSTIEK VOOR U** 29-03-2024 11:06  
Pagina 1/1

TIJDSTIP AFNAME:  UUR  MINUUT  
 PLAK HIER HET FORMULIER TREET

PRC:    PPC:    INC:     
 PATIENT NUCHTER: Ja  Nee  DATUM AFNAME:  DAG  MAAND

Patiënt: **Xr** Adres: **Kr** Geboren: **06** Geslacht: **Vrouwelijk**  
 Identificator: **21** BSN: **99** DvU patient ID: **64**  
 Aanvrager: **II** Adres: **0** Datum: **0** Identificator: **6** AGB: **9**

**2308-37447** - Laboratorium  
 Afnameplanning: Prikpost 03-08-2023  2308-37447

**Aanwijzingen voor mijn bezoek**  
 Neem a.u.b. een geldig legitimatiebewijs en deze brief mee naar uw bezoek.

**Alle bloedafnames en onderzoeken gebeuren op afspraak.**  
 • Voor bloedonderzoek maakt u een afspraak op [www.diagnostiekvooruu.nl](http://www.diagnostiekvooruu.nl) via de knop "Afspraak maken bloedafname" of belt u 088 - 21 41 149.  
 • Voor andere onderzoeken maakt u een afspraak op [www.diagnostiekvooruu.nl](http://www.diagnostiekvooruu.nl) via de knop "Mijn Diagnostiekvoor U" of belt u 088 - 21 41 149.

5. Klik vervolgens op de knop "(Openstaande) Aanvragen" en vervolgens op "Resetten" en daarna op "Toepassen"
6. Voer onder het tabblad "Basis" bij "Identificator" het ordernummer in (via "Plakken" of handmatig, als u het ordernummer opgeschreven heeft) en klik op "Toepassen".
7. De order wordt zichtbaar bij de zoekresultaten
8. Selecteer de order en klik op "Afname registreren"
9. Voer vervolgens de registratie uit zoals u gewend bent en stuur het materiaal naar het lab.

**Optie 2: Het onderzoek hoeft niet meer gedaan te worden**

1. Klik op "OK"
2. U krijgt dan in een pop-up de waarschuwing "Niet alle monsters zijn afgenomen".
3. Selecteer bij "Actie" in het drop-down menu de optie "Niet-afgenomen materialen opvolgen" en klik op "OK".
4. Automatisch opent zich dan een aanvraagformulier voor deze test.
5. Kopieer het ordernummer, of noteer het ordernummer en sluit vervolgens dit formulier middels het x-teken

**DIAGNOSTIEK VOOR U** 29-03-2024 11:06  
Pagina 1 / 1

TIJDSTIP AFNAME:  UUR  MINUUT  
 PLAK HIER HET FORMULIERTIJKET

PRC:

PATIENT NUCHTER:  Ja  Nee

DATUM AFNAME:  DAG  MAAND

Patiënt: **Xr**  
 Adres: **Kr**  
 Geboren: **06**      Geslacht: **Vrouwelijk**  
 Identifier: **21**  
 BSN: **99**  
 DvU patient ID: **64**

Aanvrager: **II**  
 Adres: **0**  
 Datum: **6**  
 Identifier: **6**  
 AGB: **9**

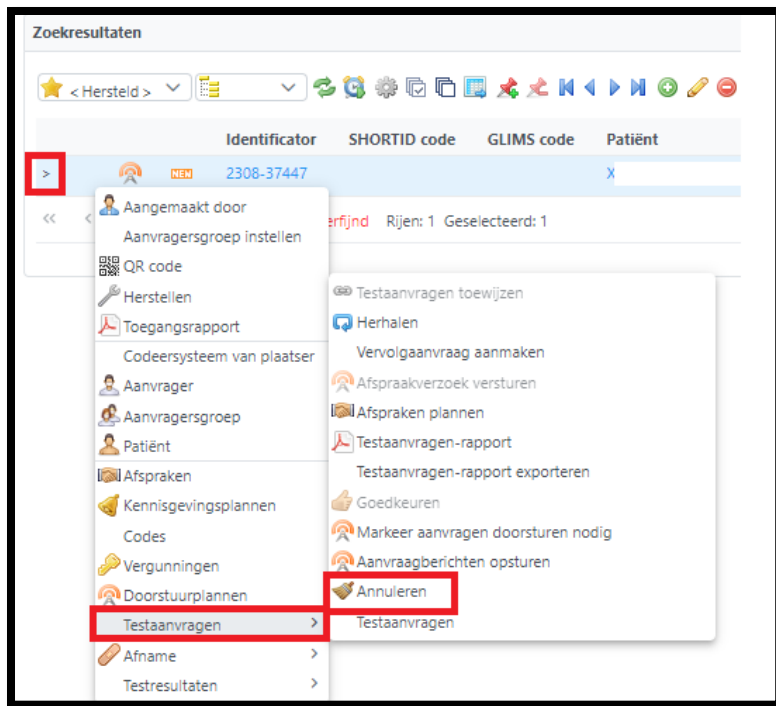
**2308-37447 - Laboratorium**  
 Aanvraagplanning: Prikpost 03-08-2023

  
 2308-37447

**Aanwijzingen voor mijn bezoek**  
 Neem a.u.b. een geldig legitimatiebewijs en deze brief mee naar uw bezoek.

**Alle bloedafnames en onderzoeken gebeuren op afspraak.**  
 \* Voor bloedonderzoek maakt u een afspraak op [www.diagnostiekvooruu.nl](http://www.diagnostiekvooruu.nl) via de knop "Afspraak maken bloedafname" of belt u 088 - 21 41 149.  
 \* Voor andere onderzoeken maakt u een afspraak op [www.diagnostiekvooruu.nl](http://www.diagnostiekvooruu.nl) via de knop "MijnDiagnostiekvoorU" of belt u 088 - 21 41 149.

6. Klik vervolgens op de knop "(Openstaande) Aanvragen" en vervolgens op "Resetten" en daarna op "Toepassen"
7. Voer onder het tabblad "Basis" bij "Identifier" het ordernummer in (via "Plakken" of handmatig, als u het ordernummer opgeschreven heeft) en klik op "Toepassen".
8. De order wordt zichtbaar bij de zoekresultaten
9. Selecteer de order, klik vervolgens op de rechtermuisknop, ga naar "Testaanvragen" en klik vervolgens op "Annuleren"



- Automatisch opent zich een pop-up waarin u kunt noteren waarom u de order annuleert. Klik daarna op “OK”. De order is nu geannuleerd.



LET OP: als u geen actie uitvoert op niet volledig afgenomen orders, blijft de order oneindig op “Af te nemen” staan. Dit kan mogelijk verwarring veroorzaken en zullen er geen testen uitgevoerd worden daar het lab geen order ontvangt.