

Dokter en Diagnostiek

HANDLEIDING LABONLINE

Juni 2024

Inhoud

1	Inleiding	4
2	Aanmelden	6
2.1	Via uw medisch pakket (dit is de beste manier)	6
2.2	Via de website (alleen gebruiken als SSO vanuit het HIS tijdelijk niet mogelijk is).....	6
3	Navigeren	7
3.1	Overzichtsmenu.....	7
3.2	Zoekcriteria.....	7
3.3	Zoekresultaten.....	8
3.4	Toepassen of OK.....	11
4	Aanvragen aanmaken (alleen gebruiken als er een storing is m.b.t. ZorgDomein).....	12
4.1	Het aanvraagformulier openen	12
4.2	Het aanvraagformulier correct invullen	13
4.2.1	De parameters invullen	13
4.2.2	De gewenste testen of onderzoeken kiezen.....	13
4.3	Order annuleren	16
5	Protocollen aanmaken.....	18
5.1	Het protocolmodel openen	18
5.2	Het protocolmodel correct invullen	20
5.2.1	De parameters invullen	20
5.2.2	De deel – protocollen invullen.....	21
5.2.3	Afwijkend eenmalig lab aanvragen (Het beste is om een eenmalige labaanvraag te doen via ZorgDomein i.p.v. een “afwijkend eenmalig lab protocol” aan te maken.).....	23
5.2.4	Combinatie van CVRM jaarcontrole met driemaandelijke controles tussentijds aanvragen.....	24
5.2.5	Combinatie Fundus, voetscreening LET OP: alleen voor Dokter & Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven	27
6	Protocollen aanpassen	31
6.1	Het protocol openen	31
6.2	Het protocol wijzigen.....	31
6.3	Het protocol kopiëren	32
6.4	Het protocol opschorten	34
6.4.1	De opschorting instellen	34
6.4.2	De opschorting wijzigen of verwijderen	35
6.4.3	Het protocol hervatten	36
6.5	Het protocol afsluiten.....	36

7	Resultaten raadplegen.....	38
7.1	De resultaten openen	38
7.2	Het testresultatenoverzicht.....	39
8	Patiënten onderhouden	41
8.1	Een patiënt zoeken	41
8.2	Een patiënt toevoegen	41
8.3	Een patiënt wijzigen	42
8.4	Een overlijden registreren	42
9	Personaliseren	45
9.1	Systeemvoorkeuren instellen	45
9.2	Toepassingsvoorkeuren instellen	46
9.3	Voorkeuren bij 'Mijn patiënten' en '(Openstaande) Aanvragen'	48
9.3.1	Zoekcriteria voorkeuren instellen.....	48
9.3.2	Zoekresultaten voorkeuren instellen.....	48
9.4	Profielen en favorieten instellen	50
10	Afname	51
10.1	Patiëntbericht afdrukken (alleen voor een aanvraag, niet voor een protocol)	51
10.2	Order afnemen in LabOnline	52
11	Exportlijst genereren	61
11.1	Exportlijst genereren	61

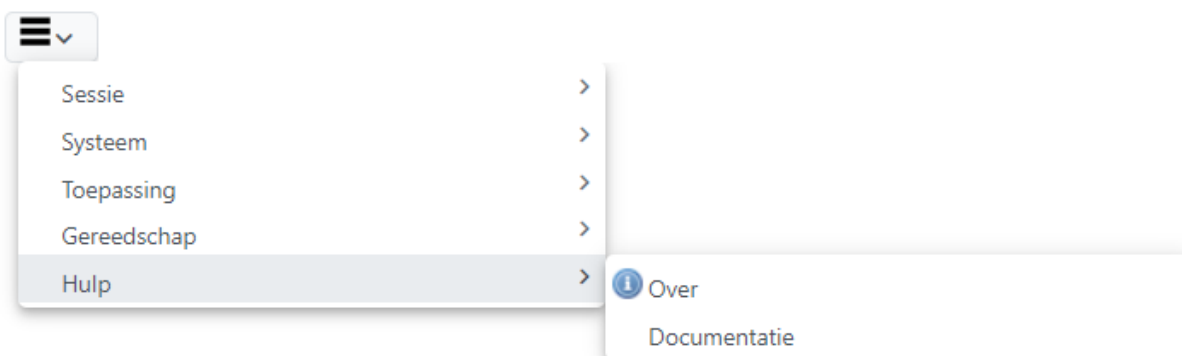
1 Inleiding

Dit document dient als handleiding bij het gebruik van Lab Online: het digitaal aanvraag- en uitslagenplatform van Diagnostiek voor U.

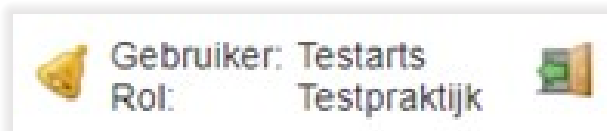
Bent u nog geen klant bij Diagnostiek voor U en wilt u Lab Online gebruiken? Neem dan contact op met de relatiebeheerder van Dokter en Diagnostiek.

Bent u wel klant van Diagnostiek voor U en wilt u Lab Online gebruiken? Neem ook dan contact op met de relatiebeheerder van Dokter en Diagnostiek. Wilt u voor een nieuwe assistente of praktijkondersteuner toegang tot Lab Online regelen neem ook dan contact op de relatiebeheerder van Dokter en Diagnostiek.

De meest recente versie van deze handleiding staat in LabOnline bij Menu>Hulp>Documentatie.



Als er nieuwe mededelingen over het gebruik van Lab Online zijn die u nog niet gelezen heeft verschijnt  in de rechterbovenhoek. Klik op  om de mededelingen te lezen.



U kunt contact opnemen met de relatiebeheerder van Dokter en Diagnostiek voor de volgende vragen m.b.t. LabOnline:

- Nieuwe medewerker
- Aan- of afmelden medewerker
- Klachten
- Verbetervoorstellen of verzoeken

- Inhoudelijke vragen over protocollen / “losse” aanvragen
- Aanmelden voor een training
- Inlog problemen
- Bug in de applicatie
- Overlijden patiënt (wel zelf registreren in LabOnline, zie blz. 41)
- Postadres toevoegen bij patiënt m.b.t. de aangemelde protocollen.
- Patiënt wordt tijdelijk opgenomen in een verzorgingshuis / verpleeghuis / instelling (wel zelf protocol(len) tijdelijk opschorten / losse aanvraag annuleren in LabOnline, zie blz. 33 / 16)
- Patiënt wordt permanent opgenomen in een verzorgingshuis / verpleeghuis / instelling (wel zelf protocol(len) afsluiten / losse aanvraag annuleren in LabOnline, zie blz. 35 / 16)
- Patiënt heeft geen oproepbrief ontvangen.

2 Aanmelden

U kunt op 2 manieren inloggen in LabOnline

2.1 Via uw medisch pakket (dit is de beste manier)

Via SSO vanuit Hissysteem

Een instructie hierover ontvangt u van uw Dokter en Diagnostiek relatiebeheerder.

2.2 Via de website (alleen gebruiken als SSO vanuit het HIS tijdelijk niet mogelijk is)

Via Dokter en Diagnostiek op: <https://dokterendiagnostiek.labonline.nl/labonline/>

DIAGNOSTIEK VOOR U

Welkom bij Diagnostiek voor U Lab Online

Aankondigingen

- Welkom op het aanvraagportaal van Diagnostiek voor U

Aanmelden

Gebruiker Meer

Naam:

Wachtwoord:

Powered by [Moonchase](#)

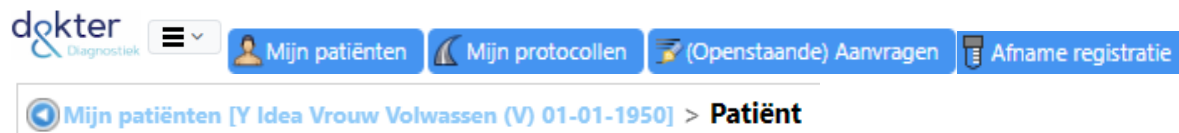
Om u aan te melden heeft u aanmeldgegevens (gebruikersnaam en wachtwoord) nodig. Beschikt u hier niet over? Neem dan contact met de relatiebeheerder van Dokter en Diagnostiek.

Uw aanmeldgegevens zijn strikt persoonlijk. Als uw collega's of medewerkers ook toegang nodig hebben tot Lab Online, kunt u voor hen eigen aanmeldgegevens aanvragen.

3 Navigeren

3.1 Overzichtsmenu

Het overzichtsmenu geeft u snelle toegang tot de belangrijkste functies.



	Aanduiding waar u bent aangemeld en voor het openen van de testomgeving
	Menu openen dat toegang geeft tot alle voor u beschikbare functionaliteit binnen Lab Online
	Snelle toegang tot uw patiënten binnen Lab Online
	Snelle toegang tot uw protocollen en de protocollen gedeeld binnen de groepspraktijk
	Snelle toegang tot uw (openstaande) aanvragen en (openstaande) aanvragen gedeeld binnen de groepspraktijk
	Snelle toegang tot de registratie van afnames in LabOnline
	Terug naar het vorige scherm

3.2 Zoekcriteria

Op verschillende plaatsen kunt u het in menu Criteria zoeken naar de juiste gegevens.

U kunt dit onder andere bij:

Mijn patiënten, , Mijn protocollen, (Openstaande) aanvragen, Aanvragen en Protocollen

Mijn patiënten

Criteria

Identificatie Meer

Identificator:
 Codeersysteem:
 Code:

Achternaam:
 Alternatieve naam:
 Voornaam:

Geboortedatum:

U kunt zoeken op de getoonde velden. Klik op een tabblad om meer criteria te tonen.

Voorkeuren...

Instellen van zoek criteria voorkeuren

Favorieten...

Instellen van favoriete zoek criteria. Ingestelde Favorieten kunt u kiezen via een dropdown menu

Resetten

Terugzetten van zoek criteria naar de standaard

Toepassen

Uitvoeren van de opgegeven zoekcriteria

Toepassen: Bevestig uw keuze en u blijft op het huidige scherm

OK: Bevestig uw keuze en u gaat terug naar het vorige scherm

Resetten: Is huidige pagina / scherm leeg maken

3.3 Zoekresultaten

De resultaten van uw zoekcriteria worden in het scherm Zoekresultaten getoond.

Zoekresultaten worden onder andere getoond van:

Mijn patiënten, Mijn protocollen, (Openstaande) aanvragen, Aanvragen en Protocollen.

Zoekresultaten			
Identificator	BSN code	Identificatie	Adres
21-000019		Man Volwassen Idea (M) 01-01-1950	Stratumsedijk 28, 5611NE Eindhoven, Nederland
20-000003	999998158	Idea Man Volwassen, X (M) 01-01-1950	Stratumsedijk 28 (a), 5611NE Eindhoven, Nederland
20-000002	999998171	Idea Vrouw Volwassen, Y (V) 01-01-1950	Stratumsedijk 28, 5611NE Eindhoven, Nederland

<< < > >> Pagina 1 / 1 Verfijnd Rijen: 3 Geselecteerd: 0

Klik op een onderstreept gegeven om een regel te selecteren.

Bijvoorbeeld: Idea Vrouw Volwassen, Y (V) 01-01-1950

Vervolgens opent een nieuw scherm.

U kunt op alle onderstreepte gegevens klikken.

Per onderstreept gegeven opent zich een ander scherm.

Of klik in de eerste kolom van de regel die u wilt selecteren.

Vervolgens klikt u op één van de iconen in de menubalk of klikt u op de rechtermuisknop voor de beschikbare opties.

Zoekresultaten						
Identificator	BSN code	DvU patient ID code	Summa Student ID code	Identificatie	Adres	
> 20-000002	999998171	500101DVRWY		Idea Vrouw Volwassen, Y (V) 01-01-1950	Stratumsedijk 28, 5611NI	
20-000003	999998158	500101DMNVX		Idea Man Volwassen, X (M) 01-01-1950	Stratumsedijk 28 (a), 561	
21-000019		500101DMNVA		Man Volwassen Idea (M) 01-01-1950	Stratumsedijk 28, 5611NI	

<< < > >> Pagina 1 / 1 Verfijnd Rijen: 3 Geselecteerd: 1

Overzicht iconen:



- Vernieuwen
- Automatisch vernieuwen starten
- Voorkeuren
- Alles selecteren
- Alles deselecteren
- Beeld exporteren
- Eerste
- Vorige
- Volgende
- Laatste
- Toevoegen
- Verwijderen
- Details
- Opzoeken en verwerken
- Bijlagen
- Dichtklappen
- Openklappen
- Resultaten
- Favorieten
- Datum
- Tijd
- Geselecteerd
- PDF afdrukken
- Herhalen
- Naar klembord kopiëren
- Grafiek van de geselecteerde resultaten

Geplande Aanvragen

Overzicht van alle (toekomstige) orders van één patiënt(e)

3.4 Toepassen of OK

Om uw keuzes te bevestigen kunt u de knoppen **Toepassen** en **OK** gebruiken.

Toepassen

bevestigt uw keuze en u blijft in het huidige scherm


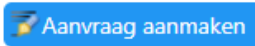

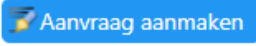
OK

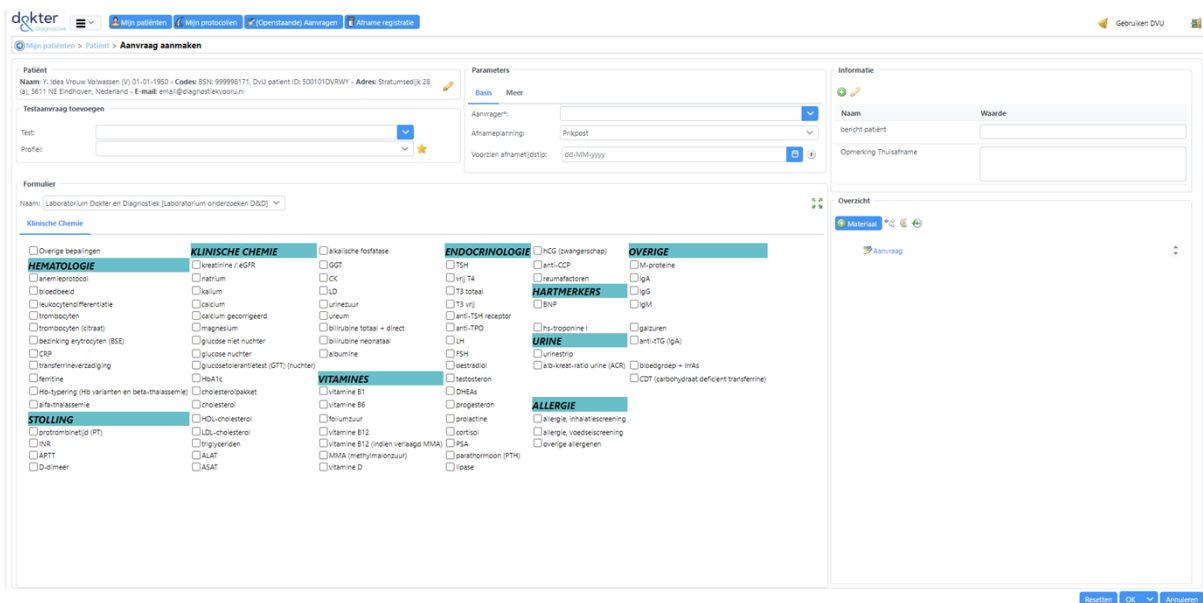
bevestigt uw keuze en u gaat terug naar het vorige scherm

4 Aanvragen aanmaken (alleen gebruiken als er een storing is m.b.t. ZorgDomein)

4.1 Het aanvraagformulier openen

Er zijn verschillende manieren om bij het aanvraagformulier te komen:

1. Via : selecteer een patiënt en kies .
Als de patiënt nog niet bestaat, kunt u deze aanmaken via het  teken.
De voorkeur gaat echter uit naar de onderstaande optie 2.
2. Via uw medisch pakket en het Topicus Zorgportaal: in dit geval wordt de patiëntinformatie overgenomen uit het HIS en wordt deze voor u ingevuld in het aanvraagformulier.
3. Kies . Vervolgens opent onderstaand scherm:



The screenshot displays the 'Aanvraag aanmaken' (Request Form) in the 'dokter' system. The interface is divided into several sections:

- Patiënt:** Shows patient details such as name, address, and contact information.
- Parameters:** Includes fields for 'Aanvragen:', 'Afhafplanning:', and 'Voorzien afname(d)op:'.
- Formulier:** A dropdown menu to select the form, currently set to 'Laboratorium Dokter en Diagnostiek (Laboratorium onderzoeken D&D)'.
- Klinische Chemie:** A grid of checkboxes for various tests, categorized into:
 - Overige bepalingen:** Includes tests like anemieliprotocol, bloedbeeld, leukocytendifferentiatie, trombocytopen (lichtaaf), besmetting erytrocyten (BSE), CRP, transferrineverzadiging, ferritine, hb-spiering (hb-varianten en beta-thalassaemie), lfta-thalassaemie, and STOLLING (prothrombinetijd (PT), INR, APTT, D-dimeer).
 - KLINISCHE CHEMIE:** Includes tests like alkalische fosfatase, ggt, cc, kalium, calcium, magnesium, glucose niet nuchter, glucose nuchter, glucoseolerantietest (GTT) (nuchter), hbA1c, cholesterolpakket, HDL-cholesterol, LDL-cholesterol, triglyceriden, ALAT, ASAT, ureum, uriczuur, bilirubine totaal + direct, bilirubine neonataal, albumine, vitamine B1, vitamine B6, foliumzuur, vitamine B12, vitamine B12 (indien verspaagd MMA), MMA (methylmalonzuur), vitamine D, TSH, fT4, fT3 totaal, fT3 vrij, anti-TSH-receptor, anti-TPO, LH, FSH, oestradol, testosteron, DHEA4, progesteron, prolactine, copr50, PSA, parathormoon (PTH), ipase, hCG (zwangerschap), anti-CCP, reumafactoren, HARTMERKERS (BNP, hs-troponine I, urine, urinestrip, hb-creatinine urine (ACR), bloedgroep + irks, CDT (carbohydraat deficientie transferine)), OVERIGE (M-proteïne, igA, igM, galactose, anti-tTG (IgA)), and ALLERGIE (allergie, inhaaltestscreening, allergie, voedseltestscreening, overige anergenen).

4. Kies vervolgens het volgende formulier:
 - 1. Laboratorium Dokter en Diagnostiek (Laboratorium onderzoeken D&D)

Formulier

Naam: ▼

4.2 Het aanvraagformulier correct invullen

4.2.1 De parameters invullen

1. Kies een aanvrager (uzelf = <ik>). Heeft u meerdere rollen? Dan wordt standaard de geselecteerde rol gekozen.
2. Kies een afnameplanning. U moet kiezen uit:
 - Geen: als u via een POCT de test zelf voor de patiënt uitvoert
 - Thuis: deze optie **NIET GEBRUIKEN**
 - Prikpost: als het materiaal op de huisartsenpraktijk moet worden afgenomen.
3. Als u voor afnameplanning 'Thuis' kiest, kunt u een alternatief adres opgeven. Dit is het adres waarop bij de patiënt materiaal moet worden afgenomen. U kunt hierbij kiezen uit alle voor de patiënt bekende adressen of een nieuw adres opgeven.
4. Kies een gewenst afnametijdstip. Dit is geen verplicht veld. Het afnametijdstip wordt op het patiëntenbericht vermeld.

Parameters

Basis Meer

Aanvrager*: ▼

Afnameplanning: ▼

Gewenst afnametijdstip:

4.2.2 De gewenste testen of onderzoeken kiezen

1. Kies de gewenste testen of onderzoeken:
 - a. Via het aanvraagformulier.

- b. Via een profiel in 'Testaanvraag toevoegen': u kunt zelf gemaakte sets van tests en onderzoeken met één klik tegelijk aanvragen. De profielen kunt u selecteren in de selectiebox. Voor profielen en favorieten instellen leest u paragraaf 9.4.

The screenshot shows the 'Testaanvraag toevoegen' form. The 'Test' field is empty. The 'Profiel' field has a dropdown menu open, showing two options: 'Standaard lab' and 'Test'. A yellow star icon is visible to the right of the dropdown menu.

- c. Via een test in 'Testaanvraag toevoegen': u kunt in de zoekbox naar alle beschikbare tests en onderzoeken zoeken.

The screenshot shows the 'Testaanvraag toevoegen' form. The 'Test' field contains the text 'natrium, kalium'. The 'Profiel' field has a dropdown menu open, showing one option: 'natrium, kalium (verstoring vochtbalans) [74063]'. A yellow star icon is visible to the right of the dropdown menu.

2. Vul de gevraagde aanvullende Informatie in. Bij een aantal testen en onderzoeken is aanvullende informatie nodig om tot juiste onderzoeksresultaten te komen.

The screenshot shows the 'Informatie' section. It contains a table with two columns: 'Naam' and 'Waarde'. The table has three rows:

Naam	Waarde
Klinische gegevens	<input type="text"/>
bericht patiënt	<input type="text"/>
> lithium dosering *	<input type="text"/>

3. Neem kennis van de waarschuwingen voor de behandelaar en de patiëntinstructies. Bij een aantal testen en onderzoeken zijn waarschuwingen voor de behandelaar en/of patiëntinstructies opgenomen. De patiëntinstructies worden op het patiëntenbericht vermeld.

Opmerkingen

Waarschuwingen Patiëntinstructies

anemieprotocol:

Start: klein bloedbeeld:


Hb normaal: geen extra testen.

Hb afwijkend: ferritine. Afhankelijk van resultaten mogelijk B12 (MMA), foliumzuur, transferrine(verzadiging), CRP, eGFR of reticulocyten.

Opmerkingen













Waarschuwingen **Patiëntinstructies**


Voor het onderzoek dient u nuchter te zijn. Dit betekent de avond voor het onderzoek vanaf 23.00 uur niet meer eten en drinken, water drinken (met evt. medicijnen) mag wel. Medicijnen die u niet met water of die u bij een maaltijd inneemt, mag u pas innemen na bloedafname. [glucose nuchter]

4. In het overzicht staan alle in de aanvraag opgenomen testen en onderzoeken. Wilt u testen of onderzoeken uit de aanvraag verwijderen? Ga dan met de muis naar de test en haal het vinkje weg of klik op het onderzoek in het overzicht, klik op rechtermuisknop en verwijder deze via het  teken

Overzicht

 Materiaal   

- ▼  Aanvraag
 - ▼  Laboratorium
 - ▼  LG20, Heparine (lichtgroen)
 -  cholesterol
 -  HDL-cholesterol
 -  kalium
 -  kreatinine / eGFR
 -  LDL-cholesterol
 -  natrium
 -  triglyceriden
 -  anemieprotocol
 - ▼  PS24, EDTA (paars)
 -  HbA1c
 -  anemieprotocol
 - ▼  GS34, Fluoride (grijs)
 -  glucose nuchter

5. Klik onderaan op  om de aanvraag te bevestigen.

- Het aanvraagformulier verschijnt nu als pdf bestand op het scherm.
- Het is niet nodig het aanvraagformulier te printen en dit mee te geven aan de patiënt. De order is terug te vinden bij de patiënt als u de order digitaal gaat afnemen in LabOnline (zie 10.2)

4.3 Order annuleren

Het is mogelijk om een order te annuleren (informeer altijd de patiënt, als het onderzoek niet meer nodig is).

- Klik op (Openstaande) Aanvragen om alle openstaande aanvragen te tonen.
- Zoek de aanvraag door in het scherm Criteria een selectie te maken.
 - Let op: als er achter een tabblad een (*)staat, bijvoorbeeld **Afname***, dan zijn er in het tabblad selectie gegevens ingevuld. Klik op **Resetten** om de selectie terug te zetten naar de standaard.
 - Vul in het tabblad 'Patiënt' de patiëntgegevens in (of vul in een ander tabblad de selectie gegevens in).
 - Klik op **Toepassen** om uw zoekopdracht uit te voeren.

(Openstaande) Aanvragen

Criteria

Basis Aanvrager **Patiënt** Bepalingen Afname Geavanceerd

Identifier: Codeersysteem: Code:

Achternaam: Alternatieve naam: Voornaam:

Geboortedatum: Straat: Gemeente:

Voorkeuren... Favorieten... Resetten Toepassen

- Selecteer in het scherm Zoekresultaten de aanvraag die u wilt annuleren.
- Selecteer met de rechtermuisknop de optie **Testaanvragen** en selecteer vervolgens de optie Annuleren
- Dan opent onderstaande pop-up. Hierin kunt u een reden voor annuleren invoeren. Klik daarna op **OK**

Mijn patiënten - Patiënten - Patiënt - Aanvragen - Annuleren

Nota's - (worden niet meegestuurd naar het lab):

Favorieten... Resetten Toepassen OK

6. Daarna ziet u onderstaande melding. Klik op [Afsluiten](#) .

Aanvraag verwerker "Annuleren"



Aanvraag verwerker "Annuleren" heeft 1 records verwerkt

[Afsluiten](#)


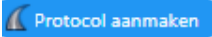
7. In het overzicht van aanvragen is de status van de order gewijzigd naar "Geannuleerd".

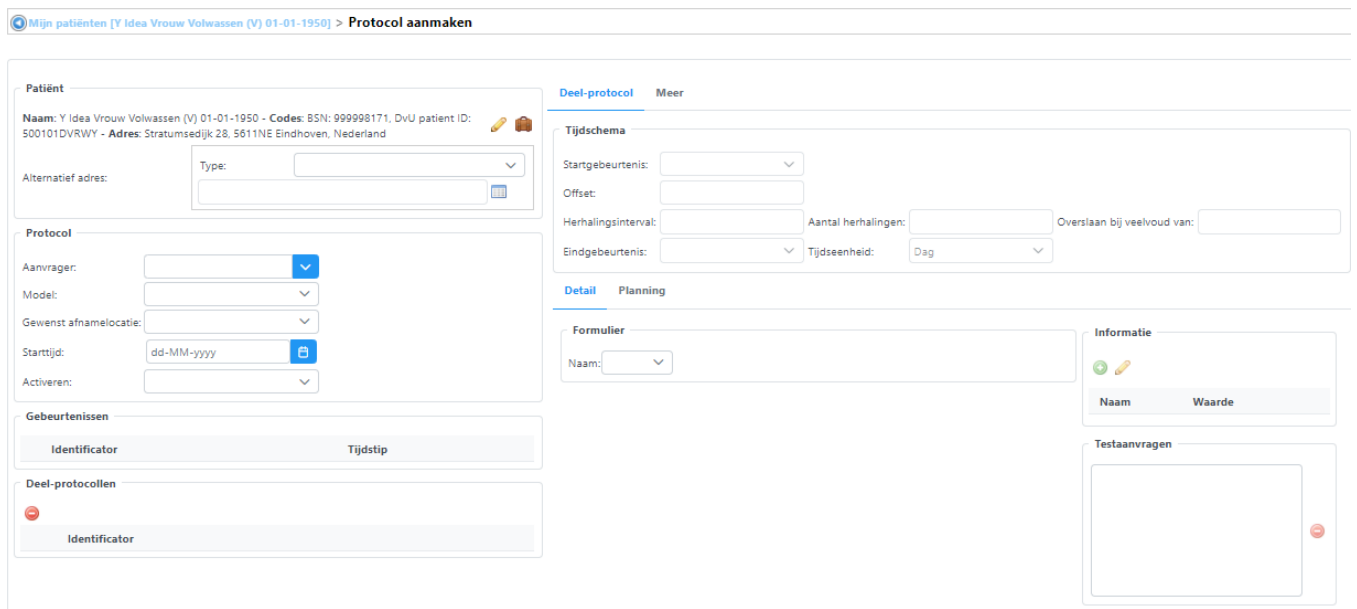
Minimale aanvraagstatus	Minimale materialentatus
Toegewezen	Af te nemen
Geannuleerd	Geannuleerd

5 Protocollen aanmaken

5.1 Het protocolmodel openen

Er zijn verschillende manieren om bij het protocolmodel te komen:

1. Via  : selecteer een patiënt en kies  .
Als de patiënt nog niet bestaat, kunt u deze aanmaken via het  teken.
De voorkeur gaat echter uit naar de onderstaande optie 2.
2. Via uw medisch pakket en het Topicus Zorgportaal: in dit geval wordt de patiëntinformatie overgenomen uit het HIS en wordt deze voor u ingevuld in het aanvraagformulier.
3. Kies  . Vervolgens opent onderstaand scherm:



4. Kies vervolgens één van de volgende protocol Modellen:
 - Bariatrie
 - Chronisch hepatitis B
 - CVR aortaklepstenose, vanaf 18 jr **LET OP: NIET GEBRUIKEN / alleen te gebruiken door Dokter en Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven**
 - CVR CNS geen/mild, geel
 - CVR CNS matig, oranje
 - CVR CNS sterk, rood
 - CVR hartfalen
 - CVR hartfalen, cns matig, oranje
 - CVR hartfalen, cns sterk, rood
 - CVR klein
 - CVR lab afwijkend eenmalig

- CVR urine éénmalig
- DM CNS geen/mild, geel
- DM cns geen/mild, geel 2xpj
- DM cns geen/mild, geel 4xpj
- DM CNS matig, oranje
- DM cns matig, oranje 4xpj
- DM CNS sterk, rood
- DM fundus **LET OP: NIET GEBRUIKEN / alleen te gebruiken door Dokter en Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven**
- DM fundus, voetscreening **LET OP: NIET GEBRUIKEN / alleen te gebruiken door Dokter en Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven**
- DM hartfalen
- DM hartfalen 4xpj
- DM hartfalen, cns matig, oranje
- DM hartfalen, cns sterk, rood
- DM klein
- DM lab afwijkend eenmalig
- DM urine éénmalig
- DM voetscreening **LET OP: NIET GEBRUIKEN / alleen te gebruiken door Dokter en Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven**
- HepB boost vaccinatie **LET OP: NIET GEBRUIKEN / alleen te gebruiken door Dokter en Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven**
- HepB hervaccinatie **LET OP: NIET GEBRUIKEN**
- HepB vaccinatie **LET OP: NIET GEBRUIKEN**
- Longfunctie astma **LET OP: NIET GEBRUIKEN / alleen te gebruiken door Dokter en Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven**
- Longfunctie astma/copd **LET OP: NIET GEBRUIKEN / alleen te gebruiken door Dokter en Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven**
- Longfunctie copd **LET OP: NIET GEBRUIKEN / alleen te gebruiken door Dokter en Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven**
- Longfunctie zonder beoordeling **LET OP: NIET GEBRUIKEN / alleen te gebruiken door Dokter en Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven**
- MGUS
- Nierfunctie controle
- Onderhoud carbamazepine
- Onderhoud clozapine 12xpj
- Onderhoud clozapine 4xpj
- Onderhoud CVR-GGZ **LET OP: zonder ECG en antropometrie**
- Onderhoud lithium
- Onderhoud valproaat
- PSA na radicale prostatectomie
- Psychogeriatric
- Psychogeriatric delier
- Psychogeriatric lab eenmalig
- Psychogeriatric op indicatie
- Schildkliercontrole 1xpj
- Schildkliercontrole 2xpj
- Schildkliercontrole 4xpj

- Verstoorde glucose nuchter

Protocol

Aanvrager: Testhuisarts DVU A. [1298€] ▼

Model: DM cns matig, oranje ▼

Voorziene afnamelocatie: Prikpost ▼

Starttijd: dd-MM-yyyy 📅

5.2 *Het protocolmodel correct invullen*

5.2.1 *De parameters invullen*

1. Kies een aanvrager (uzelf = <ik>). Heeft u meerdere rollen? Dan wordt standaard de geselecteerde rol gekozen.
2. Kies een voorziene afnamelocatie. U moet kiezen uit:
 - Thuis: als het materiaal op locatie van de patiënt moet worden afgenomen. Als u voor voorziene afnamelocatie 'Thuis' kiest, kunt een alternatief adres opgeven. Dit is het adres waarop bij de patiënt materiaal moet worden afgenomen. U kunt hierbij kiezen uit alle voor de patiënt bekende adressen of een nieuw adres opgeven. **LET OP:** deze optie **NIET GEBRUIKEN**
 - Prikpost: als het materiaal op de praktijk moet worden afgenomen.
3. Kies een starttijd. Dit is de datum/tijd waarop het geselecteerde protocolmodel van start gaat en de eerste voorziene afname wordt gepland. Tip: kies een datum die minimaal vier weken in de toekomst ligt zodat de patiënt tijdig opgeroepen kan worden. Het beste is om als starttijd de geboortedag te kiezen.

De volgende parameters zijn ziekenhuis specifieke functionaliteiten en worden niet gebruikt:

1. Gebeurtenissen:
 - Identificator

5.2.2 De deel – protocollen invullen

1. Kies een deel-protocol. Let op: alle deel-protocollen van een protocolmodel worden uitgevoerd. Als u een deel-protocol niet invult, wordt het deel-protocol met de standaard ingestelde bepalingen uitgevoerd.
2. Kies, indien van toepassing, in het Formulier onder 'Opties', de gewenste opties. Het optie Formulier is specifiek voor het deel-protocol. Het optie Formulier van het deel-protocol heeft dezelfde naam als het deel-protocol.

Deel-protocollen

Identificator

- > DM CNS matig, groot
- DM CNS matig, klein

Formulier

Naam: DM cns matig, groot

Opties Extra

- cholesterol pakket
- LDL-cholesterol

3. Wilt u extra testen aanvragen die niet in het standaard Formulier staan?
 - a. Kies in het Formulier het tabblad 'Extra'.
 - b. Kies de extra testen die u wilt aanvragen naast de standaard inhoud.

Testaanvragen Planning

Formulier

Naam: DM cns matig, groot

Extra

<input type="checkbox"/> ALAT	<input type="checkbox"/> CK	<input checked="" type="checkbox"/> kalium	<input type="checkbox"/> TSH (indien afw. fT4)
<input type="checkbox"/> albumine	<input type="checkbox"/> ferritine	<input checked="" type="checkbox"/> kreatinine / eGFR	<input type="checkbox"/> T4 vrij thyroxine (fT4)
<input type="checkbox"/> alkalische fosfatase	<input type="checkbox"/> foliumzuur	<input checked="" type="checkbox"/> LDL-cholesterol	<input type="checkbox"/> ureum
<input type="checkbox"/> anemieprotocol	<input type="checkbox"/> fosfaat	<input type="checkbox"/> leukocyten	<input type="checkbox"/> urinezuur
<input type="checkbox"/> ASAT	<input type="checkbox"/> gamma-GT	<input type="checkbox"/> leucocyten differentiatie	<input type="checkbox"/> vitamine B12, indien afw. MMA
<input type="checkbox"/> bilirubine totaal	<input type="checkbox"/> glucose niet nuchter	<input checked="" type="checkbox"/> natrium	<input type="checkbox"/> vitamine D
<input type="checkbox"/> bloedbeeld	<input checked="" type="checkbox"/> glucose nuchter	<input type="checkbox"/> NT-proBNP	
<input type="checkbox"/> calcium	<input checked="" type="checkbox"/> HbA1c	<input type="checkbox"/> parathormoon (PTH)	Urine
<input type="checkbox"/> cholesterol pakket	<input type="checkbox"/> HDL-cholesterol	<input type="checkbox"/> PSA	<input checked="" type="checkbox"/> alb./kreat. ratio urine (ACR)
<input type="checkbox"/> cholesterol totaal	<input type="checkbox"/> hemoglobine (hb), MCV	<input type="checkbox"/> triglyceriden	

4. In het overzicht 'Testaanvragen' staan alle in het deel-protocol opgenomen testen en onderzoeken. Wilt u testen of onderzoeken uit het deel-protocol verwijderen? Selecteer dan de test of het onderzoek in het overzicht 'Testaanvragen' en verwijder deze via het teken of haal het vinkje weg.

Testaanvragen

alb./kreat. ratio urine (ACR)
 cholesterol pakket
 glucose nuchter
 HbA1c
 kalium
 kreatinine / eGFR
 natrium

5. Vul de Informatie vragen in:
- De Zorggroep namens wie het protocol wordt aangevraagd. **D&D kies Geen.**
 - Maakt het protocol onderdeel uit van een een Zorgprogramma Ja/Nee. **D&D kies Nee**

Informatie

+
✎

Naam	Waarde
Zorggroep *	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Zorgprogramma *	<input style="width: 100%;" type="text"/>

6. Kies het tijdschema voor het deel-protocol. U moet hiervoor de volgende velden gebruiken:
- Tijdseenheid: bepaalt de tijdseenheid waarmee in het deel-protocol gerekend wordt.
 - Herhalingsinterval: bepaalt na hoeveel keer de tijdseenheid het deel-protocol telkens uitgevoerd wordt.
 - Offset: bepaalt na hoeveel keer de tijdeenheid het deel-protocol voor de eerste keer uitgevoerd wordt (Bij Offset "0" betekent: protocol start meteen).
 - Aantal herhalingen: bepaalt na hoeveel herhalingen het deel-protocol stopt. Als u dit veld leeg laat, loopt dit protocol oneindig door.
 - Over slaan bij veelvoud van: bij hoeveel herhalingen de herhaling wordt overgeslagen.
 - De volgende velden zijn ziekenhuisspecifieke functionaliteiten en worden niet gebruikt:
 - Startgebeurtenis
 - Eindgebeurtenis

Tijdschema

Startgebeurtenis:

Offset:

Herhalingsinterval: Aantal herhalingen: Overslaan bij veelvoud van:

Eindgebeurtenis: Tijdseenheid:

- Kies vervolgens deel-protocol en voer de stappen (2) tot en met (6) uit.

Deel-protocollen

Identificator

DM CNS matig, groot

> DM CNS matig, klein

- Klik (indien gewenst, ter controle) op het tabblad “Planning” . In dit overzicht kunt u precies zien op welke momenten de patiënt(e) onderzoeken voor dit protocol heeft, welk deel protocol het betreft en wat de inhoud van dat deelprotocol is. (LET OP: het protocol wordt pas actief na uitvoeren van punt 9!)

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Index	Aanvraag	Voorzien afnametijdstip	Afnametijdstip
1-8-22 0:00 - Start						
ma 01-08-2022 00:00	DM CNS matig, groot	glucose nuchter, HbA1c, kalium, kreatinine / eGFR, natrium, alb./kreat. ratio urine (ACR), cholesterol pakket	0			
wo 01-02-2023 00:00	DM CNS matig, klein	glucose nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, alb./kreat. ratio urine (ACR)	0			
di 01-08-2023 00:00	DM CNS matig, groot	glucose nuchter, HbA1c, kalium, kreatinine / eGFR, natrium, alb./kreat. ratio urine (ACR), cholesterol pakket	1			
do 01-02-2024 00:00	DM CNS matig, klein	glucose nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, alb./kreat. ratio urine (ACR)	1			
do 01-08-2024 00:00	DM CNS matig, groot	glucose nuchter, HbA1c, kalium, kreatinine / eGFR, natrium, alb./kreat. ratio urine (ACR), cholesterol pakket	2			
za 01-02-2025 00:00	DM CNS matig, klein	glucose nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, alb./kreat. ratio urine (ACR)	2			
vr 01-08-2025 00:00	DM CNS matig, groot	glucose nuchter, HbA1c, kalium, kreatinine / eGFR, natrium, alb./kreat. ratio urine (ACR), cholesterol pakket	3			
zo 01-02-2026 00:00	DM CNS matig, klein	glucose nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, alb./kreat. ratio urine (ACR)	3			

- Als alle deel-protocollen ingevuld zijn en het protocol is ingericht zoals u wenst, klikt u onderaan op om het protocolmodel te bevestigen.

5.2.3 Afwijkend eenmalig lab aanvragen (Het beste is om een eenmalige labaanvraag te doen via ZorgDomein i.p.v. een “afwijkend eenmalig lab protocol” aan te maken.)

Aanmaken Model voor eenmalig (afwijkend) lab voor de oproepdienst.

- Selecteer het model: ‘CVRM lab afwijkend eenmalig’, ‘DM lab afwijkend eenmalig’ of ‘Psychogeriatric lab eenmalig’.

2. Selecteer een Starttijd (Tip: kies een datum die minimaal vier weken in de toekomst ligt, zodat de patiënt tijdig opgeroepen kan worden. Indien de patiënt z.s.m. een onderzoek moet laten doen, vraag de gewenste test(en) dan aan via ZorgDomein.
3. Ga naar het tabblad 'Detail' en selecteer de gewenste testaanvragen. (**LET OP:** verwijder de testaanvraag "Dummy test" niet)
Offset staat standaard op: 0
Aantallen herhalingen: 0
4. Door op het tabblad 'Planning' te klikken zie je dat er 1 datum gepland is
5. Klik op OK

5.2.4 Combinatie van CVRM jaarcontrole met driemaandelijke controles tussentijds aanvragen

Indien er een combinatie gemaakt moet worden van een jaarcontrole (CVR cns geen/mild, geel) met daarbij drie maandelijke controles, kunt u dat als volgt doen:

Vraag eerst het CVR cns geen/mild, geel protocol voor de jaarcontrole aan, zie: 'Protocollen aanmaken'.

Vervolgens maak je een CVR klein protocol voor de 3 maandelijke controles.

Er zijn 2 opties voor de starttijd van de jaarcontrole en 3 maandelijke controles:

1: kleine onderzoeken pas laten starten nadat het groot onderzoek is geweest, kies dan bij allebei de protocollen dezelfde starttijd, zie voorbeeld hieronder:

Starttijd jaaronderzoek is: 01-12-2022

Starttijd klein onderzoek wordt dan: 01-12-2022

- Vul bij het "klein" protocol bij 'Over slaan bij veelvoud van' het cijfer "4" in:

The screenshot shows a 'Deel-protocol' window with a 'Meer' button. Under the 'Tijdschema' section, there are several input fields: 'Startgebeurtenis' (dropdown), 'Offset' (0), 'Starttijd' (hh:mm), 'Herhalingsinterval' (3), 'Aantal herhalingen' (empty), 'Eindgebeurtenis' (dropdown), 'Over slaan bij veelvoud van' (4, circled in red), and 'Tijdseenheid*' (Maand, dropdown).

Voorbeeld jaaronderzoek start 01-12-2022:

Deel-protocol Meer

Tijdschema

Startgebeurtenis:

Offset:

Herhalingsinterval: Aantal herhalingen: Overslaan bij veelvoud van:

Eindgebeurtenis: Tijdseenheid*:

Detail **Planning**

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Aanvraag	Gewenst afr
1-12-22 0:00 - Start				
do 01-12-2022 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		
vr 01-12-2023 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		
zo 01-12-2024 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		
ma 01-12-2025 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		
di 01-12-2026 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		
wo 01-12-2027 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		

Klein onderzoek start 01-12-2022

Deel-protocol Meer

Tijdschema

Startgebeurtenis:

Offset:

Herhalingsinterval: Aantal herhalingen: Overslaan bij veelvoud van:

Eindgebeurtenis: Tijdseenheid*:

Detail **Planning**

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Aanvraag	Gewenst afnametijdstip
1-12-22 0:00 - Start				
wo 01-03-2023 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
do 01-06-2023 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
vr 01-09-2023 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
vr 01-03-2024 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
za 01-06-2024 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
zo 01-09-2024 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
za 01-03-2025 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
zo 01-06-2025 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		

2: kleine onderzoeken al laten starten vóór het groot onderzoek, kies dan bij het klein lab een starttijd van een jaar eerder, zie voorbeeld hieronder:

Starttijd jaaronderzoek is: 01-12-2022

Starttijd klein onderzoek wordt dan: 01-12-2021

- Vul bij het "klein" protocol bij 'Overslaan bij veelvoud van' het cijfer "4" in:

Deel-protocol Meer

Tijdschema

Startgebeurtenis:

Offset: Starttijd:

Herhalingsinterval: Aantal herhalingen: Overslaan bij veelvoud van:

Eindgebeurtenis: Tijdseenheid*:

- Als alle (vereiste) velden ingevuld zijn, klikt u onderaan op om het protocolmodel te bevestigen.

Voorbeeld jaaronderzoek start 01-12-2022

Deel-protocol Meer

Tijdschema

Startgebeurtenis:

Offset:

Herhalingsinterval: Aantal herhalingen: Overslaan bij veelvoud van:

Eindgebeurtenis: Tijdseenheid*:

Detail Planning

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Aanvraag	Gewenst afr
1-12-22 0:00 - Start				
do 01-12-2022 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		
vr 01-12-2023 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		
zo 01-12-2024 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		
ma 01-12-2025 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		
di 01-12-2026 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		
wo 01-12-2027 00:00	CVR cns geen/mild, groot	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, alb./kreat. ratio urine (ACR)		

Klein onderzoek start 01-12-2021

Deel-protocol Meer

Tijdschema


Startgebeurtenis:


Offset:

Herhalingsinterval: Aantal herhalingen: Overslaan bij veelvoud van:

Eindegebeurtenis: Tijdseenheid*:

Detail Planning

Datum tijd	Plannen	Bepalingen	Aanvraag	Gewenst afnametijdstip
1-12-21 0:00 - Start				
 di 01-03-2022 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
wo 01-06-2022 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
do 01-09-2022 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
wo 01-03-2023 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
do 01-06-2023 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
vr 01-09-2023 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		
vr 01-03-2024 00:00	CVR klein	glucose niet nuchter		

 = datum is in het verleden, er wordt geen aanvraag aangemaakt. (Deze waarschuwing ziet u altijd als de starttijd een datum in het verleden betreft.)

Voor Diabetes Mellitus is er een protocol beschikbaar waar zowel een jaarlijks onderzoek als 3x een klein onderzoek in zit (DM cns geen/mild, geel 4xpj).

5.2.5 Combinatie Fundus, voetscreening **LET OP: alleen voor Dokter & Diagnostiek aanvragers uit regio Eindhoven**

Labonline DM fundus, voetscreening combi Protocol instellen, zodat de patiënt per plandatum voortaan 1 oproepbrief ontvangt:

Het model is DM Fundus, voetscreening.

Starten met voetscreening+fundus en daarna voetscreening							
Deel-protocollen		Voorbeeld	Offset	Herhalingsinterval	Aantal herhalingen	Over slaan bij veelvoud van	Tijdseenheid
DM voetscreening	0 keer	A	0	0	0	2	Maand
DM voetscreening+fundus	beide 1x per jaar		0	12			Maand
DM voetscreening	1x per jaar	B	12	24		(leeg maken)	Maand
DM voetscreening+fundus	1x per 2 jaar		0	24			Maand
<i>Hieronder de Default instelling.</i>							
DM voetscreening	1x per jaar	C	0	12		3	Maand
DM voetscreening+fundus	1x per 3 jaar		0	36			Maand
Starten met 1x voetscreening en daarna voetscreening+fundus							
Deel-protocollen			Offset	Herhalingsinterval		Over slaan bij veelvoud van	Tijdseenheid
DM voetscreening	1x per jaar	D	0	24		(leeg maken)	Maand
DM voetscreening+fundus	1x per 2 jaar		12	24			Maand
<i>Let op: hieronder de Startdatum 1 jaar vóór huidige datum zetten</i>							
DM voetscreening	1x per jaar	F	0	12		3	Maand
DM voetscreening+fundus	1x per 3 jaar		36	36			Maand
Starten met 2x voetscreening en daarna voetscreening+fundus							
Deel-protocollen			Offset	Herhalingsinterval		Over slaan bij veelvoud van	Tijdseenheid
<i>Let op: hieronder de Startdatum 1 jaar in het verleden zetten.</i>							
DM voetscreening	1x per jaar	E	0	12		3	Maand
DM voetscreening+fundus	1x per 3 jaar		36	36			Maand

Voorbeeld A:

Detail	Planning
Datum	Plannen
1-6-21 0:00 - Start	
1-6-21 0:00	DM voetscreening+fundus
1-6-22 0:00	DM voetscreening+fundus
1-6-23 0:00	DM voetscreening+fundus

Voorbeeld B:

Detail	Planning
Datum	Plannen
1-6-21 0:00 - Start	
1-6-21 0:00	DM voetscreening+fundus
1-6-22 0:00	DM voetscreening
1-6-23 0:00	DM voetscreening+fundus
1-6-24 0:00	DM voetscreening
1-6-25 0:00	DM voetscreening+fundus

Voorbeeld C:

Detail	Planning	
Datum	Plannen	
1-6-21 0:00 - Start		
1-6-21 0:00	DM voetscreening+fundus	
1-6-22 0:00	DM voetscreening	
1-6-23 0:00	DM voetscreening	
1-6-24 0:00	DM voetscreening+fundus	
1-6-25 0:00	DM voetscreening	
1-6-26 0:00	DM voetscreening	
1-6-27 0:00	DM voetscreening+fundus	

Voorbeeld D:


Detail	Planning	
Datum	Plannen	
1-6-21 0:00 - Start		
1-6-21 0:00	DM voetscreening	
1-6-22 0:00	DM voetscreening+fundus	
1-6-23 0:00	DM voetscreening	
1-6-24 0:00	DM voetscreening+fundus	
1-6-25 0:00	DM voetscreening	
1-6-26 0:00	DM voetscreening+fundus	

Voorbeeld E:

Detail	Planning	
Datum	Plannen	
1-6-20 0:00 - Start		
1-6-21 0:00	DM voetscreening	
1-6-22 0:00	DM voetscreening	
1-6-23 0:00	DM voetscreening+fundus	
1-6-24 0:00	DM voetscreening	
1-6-25 0:00	DM voetscreening	
1-6-26 0:00	DM voetscreening+fundus	

Voorbeeld F:



 datum is in het verleden, er wordt geen aanvraag aangemaakt.

Detail	Planning		
Datum	Plannen	Bepalingen	
19-4-20 0:00 - Start			
	19-4-21 0:00	DM voetscreening	voetscreening
	19-4-22 0:00	DM voetscreening	voetscreening
	19-4-23 0:00	DM voetscreening+fundus	fundus, voetscreening
	19-4-24 0:00	DM voetscreening	voetscreening
	19-4-25 0:00	DM voetscreening	voetscreening
	19-4-26 0:00	DM voetscreening+fundus	fundus, voetscreening
	19-4-27 0:00	DM voetscreening	voetscreening
	19-4-28 0:00	DM voetscreening	voetscreening
	19-4-29 0:00	DM voetscreening+fundus	fundus, voetscreening

6 Protocollen aanpassen

6.1 Het protocol openen

Er zijn verschillende manieren om bij het protocolmodel te komen:

1. Via  **Mijn patiënten** : selecteer een patiënt en klik op de naam van de patiënt (in de kolom Identificatie). Selecteer vervolgens het tabblad Protocollen.
2. Via uw medisch pakket en het Topicus Zorgportaal. Selecteer vervolgens in Lab Online het tabblad Protocollen.
3. Via  **Mijn patiënten** : selecteer een patiënt en selecteer met de rechtermuis knop de optie 'Protocollen'.
4. Vervolgens opent onderstaand scherm:

 **Mijn patiënten [X. Idea Man Volwassen (M) 01-01-1950] > Patiënt**

  **Aanvraag aanmaken**  **Protocol aanmaken**  **Geplande Aanvragen**



Identificatie: X. Idea Man Volwassen (M) 01-01-1950
Identificator: 20-000001
BSN code: 999998158
DvU patient ID code: 500101DMNVX
Adres: Stratumsedijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland

Laatste verificatie van demografische informatie:
Laatste verificatie van identiteitsdocument:


Aanvragen **Protocollen**

Criteria


Zoekresultaten

Identificator	Beschrijving	Aanvrager	Aanvragersgroep
2205-01627	DM cns geen/mild, geel	IDEA aanvrager wel rapportage	Idea Praktijk
2203-00797	Psychogeriatric	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	Idea Praktijk

5. Vervolgens kunt u het gewenste protocol selecteren en middels  'Details' openen.

6.2 Het protocol wijzigen

1. Selecteer in bovenstaand scherm het protocol dat u wilt wijzigen.
2. Klik op  'Details'.
3. Vervolgens opent onderstaand scherm:



Patiënt

Naam: X. Idea Man Volwassen (M) 01-01-1950 - Codes: RSN: 999998158, DvU patient ID: 5001010DMNVX - Adres: Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland

Alternatief adres:

Type:

Protocol

Aanvragen:

Mode:

Gewenste afnamelocatie:

Starttijd:

Gebeurtenissen

Identificator	Tijdstip
DM CNS geen/mild, groot	

Deel-protocollen

Identificator
DM CNS geen/mild, groot

Deel-protocol Meer

Tijdschema

Startgebeurtenis:

Offset:

Herhalingsinterval: Aantal herhalings: Overslaan bij veelvoud van:

Eindegebeurtenis: Tijdsseenheid:

Testaanvragen Planning

Formulier

Naam:

Extra

<input type="checkbox"/> ALAT	<input type="checkbox"/> CK	<input checked="" type="checkbox"/> kalium	<input type="checkbox"/> TSH (indien afw. fT4)
<input type="checkbox"/> albumine	<input type="checkbox"/> ferritine	<input checked="" type="checkbox"/> kreatinine / eGFR	<input type="checkbox"/> T4 vrij thyroxine (fT4)
<input type="checkbox"/> alkalische fosfatase	<input type="checkbox"/> foliumzuur	<input type="checkbox"/> LDL-cholesterol	<input type="checkbox"/> ureum
<input type="checkbox"/> anemieprotocol	<input type="checkbox"/> fosfaat	<input type="checkbox"/> leukocyten	<input type="checkbox"/> urinezuur
<input type="checkbox"/> ASAT	<input type="checkbox"/> gamma-GT	<input type="checkbox"/> leukocyten differentiatie	<input type="checkbox"/> vitamine B12, indien afw. MMA
<input type="checkbox"/> bilirubine totaal	<input type="checkbox"/> glucose niet nuchter	<input type="checkbox"/> natrium	<input type="checkbox"/> vitamine D
<input type="checkbox"/> bloedbeeld	<input checked="" type="checkbox"/> glucose nuchter	<input type="checkbox"/> NT-proBNP	
<input type="checkbox"/> calcium	<input checked="" type="checkbox"/> HbA1c	<input type="checkbox"/> parathormoon (PTH)	Urine
<input type="checkbox"/> cholesterol pakket	<input type="checkbox"/> HDL-cholesterol	<input type="checkbox"/> PSA	<input type="checkbox"/> alb./kreat. ratio urine (ACR)
<input type="checkbox"/> cholesterol totaal	<input type="checkbox"/> hemoglobine (hb), MCV	<input type="checkbox"/> triglyceriden	

Informatie

Naam	Waarde
Zorggroep *	<input type="text" value="Geen"/>
Zorgprogramma *	<input type="text" value="Nee"/>

Testaanvragen

glucose nuchter
HbA1c
kalium
kreatinine / eGFR

4. Wijzig het protocol:

- a. U kunt alle velden, met uitzondering van de starttijd en het tijdschema, die u bij het aanmaken-protocol kunt gebruiken, wijzigen.
- b. Het tijdschema en de starttijd kunt u alleen wijzigen als er voor het protocol nog geen aanvragen zijn gemaakt.
- c. Wilt u de starttijd en een tijdschema voor een protocol wijzigen waarvoor al aanvragen zijn gemaakt dan kunt u het protocol kopiëren. Zie instructie “6.3 Het protocol kopiëren”

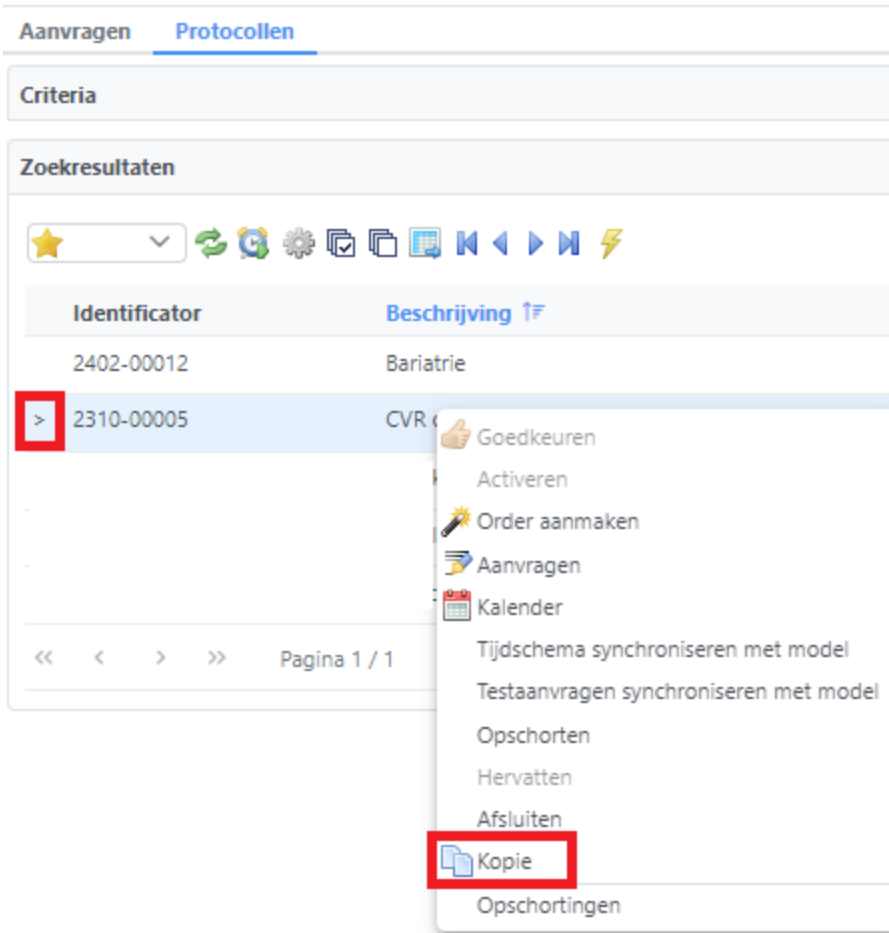
5. Klik onderaan op OK om het gewijzigde protocol Model te bevestigen.

6.3 *Het protocol kopiëren*

1. Selecteer in onderstaand scherm het protocol dat u wilt wijzigen.

Criteria		Aanvragen		Protocollen	
Zoekresultaten					
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> ★ ↺ ↻ ⚙️ 📄 📄 📄 ⏪ ⏩ ⚡ </div>					
Identificator	Beschrijving ↑	Aanvrager	Aanvragersgroep		
2402-00012	Bariatric	Testarts, Jan	Praktijk123		
2310-00005	CVR cns geen/mild, geel	Testarts, Jan	Code123		

2. Klik op rechtermuisknop en selecteer “Kopie”



3. Vervolgens opent onderstaand scherm:

The screenshot shows the 'Protocol aanmaken' screen. On the left, there are sections for 'Patiënt' (Patient), 'Protocol', 'Gebeurtenissen' (Events), and 'Deel-protocollen' (Sub-protocols). The 'Protocol' section shows 'Aanvragen' set to '< Ik > Testarts, Jan (Praktijk123)' and 'Model' set to 'CVR cns geen/mild, geel'. The 'Gebeurtenissen' section shows 'Identificator' as 'CVR cns geen/mild, groot'. The 'Deel-protocollen' section shows 'Identificator' as 'CVR cns geen/mild, groot'. On the right, there is a 'Tijdschema' (Schedule) section with fields for 'Startgebeurtenis', 'Offset', 'Herhalingsinterval', 'Aantal herhalingen', 'Over slaan bij veelvoud van', 'Eindgebeurtenis', and 'Tijdscheiding'. Below this is a 'Testaanvragen' (Test Requests) table with a 'Planning' tab. The table has columns for 'Datum tijd', 'Plannen', 'Index', 'Bepalingen', and 'Aanvraag'. The data in the table is as follows:

Datum tijd	Plannen	Index	Bepalingen	Aanvraag
25-10-2023 00:00 - Start				
wo 25-10-2023 00:00	CVR cns geen/mild, groot	0	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, natrium, alb/kreat. ratio urine (ACR)	
vr 25-10-2024 00:00	CVR cns geen/mild, groot	1	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, natrium, alb/kreat. ratio urine (ACR)	
za 25-10-2025 00:00	CVR cns geen/mild, groot	2	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, natrium, alb/kreat. ratio urine (ACR)	
zo 25-10-2026 00:00	CVR cns geen/mild, groot	3	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, natrium, alb/kreat. ratio urine (ACR)	
ma 25-10-2027 00:00	CVR cns geen/mild, groot	4	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, natrium, alb/kreat. ratio urine (ACR)	
wo 25-10-2028 00:00	CVR cns geen/mild, groot	5	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, natrium, alb/kreat. ratio urine (ACR)	
do 25-10-2029 00:00	CVR cns geen/mild, groot	6	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, natrium, alb/kreat. ratio urine (ACR)	
vr 25-10-2030 00:00	CVR cns geen/mild, groot	7	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, natrium, alb/kreat. ratio urine (ACR)	
za 25-10-2031 00:00	CVR cns geen/mild, groot	8	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, natrium, alb/kreat. ratio urine (ACR)	
ma 25-10-2032 00:00	CVR cns geen/mild, groot	9	glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, LDL-cholesterol, natrium, alb/kreat. ratio urine (ACR)	

4. Dit is een nieuw aan te maken protocol, die hetzelfde is ingesteld als het originele protocol.

a. Pas, indien gewenst, de starttijd aan.

- b. Pas, indien gewenst, de afnamelocatie aan.
- c. Als u de frequentie van het protocol aan wil passen, moet u op het desbetreffende deel-protocol (linksonder) klikken
- d. Daarna kunt u in het blok “Deel-protocol” (in het midden bovenaan) het tijdschema aanpassen.
- e. Vul in het blok “Informatie” het veld “Zorgprogramma” in.
- f. Indien gewenst, kunt u via het tabblad “Testaanvragen” bepalingen toevoegen of verwijderen
- g. Controleer via het tabblad “Planning” of het protocol is ingesteld zoals u wenst.
- h. Nadat u alles naar wens heeft gewijzigd en gecontroleerd, klikt u op OK.
- i. U krijgt dan onderstaande pop-up te zien:


Vraag



Origineel zorgpad sluiten?

Ja

Nee

- j. Kies “Ja” als u het originele protocol wil afsluiten. Het originele protocol wordt dan automatisch afgesloten. Kies “Nee” als het originele protocol actief moet blijven. Let op: er zijn dan 2 protocollen actief (het originele protocol en het gekopieerde nieuwe protocol).
- k. Nadat u bovenstaande keuze heeft gemaakt is het gekopieerde nieuwe protocol aangemaakt en actief.
- l. Het nieuwe protocol is nu zichtbaar in het overzicht van de protocollen van de patiënt. Als dat niet het geval is, klik dan in de werkbalk op Klik in het overzicht van protocollen, in de werkbalk, op het volgende verversen symbool: . Daarna zou het nieuwe protocol zichtbaar moeten zijn.

6.4 Het protocol opschorten

6.4.1 De opschorting instellen

1. Selecteer in in het overzicht scherm Patiënt het protocol dat u wilt opschorten.
2. Selecteer de optie Opschorten met de rechtermuisknop.
3. Vervolgens opent onderstaand scherm:

Mijn patiënten - Patiënten - Patiënt - Protocollen - Opschorten

Startdatum: 01-09-2022

Duur: 4

Duur-eenheid: Week

Beschrijving: Vakantie


Favorieten... Resetten Toepassen OK

4. Vul de velden van het bovenstaande scherm in:
 - a. Startdatum: bepaalt de datum waarop de opschorting ingaat. Als geen startdatum wordt opgegeven, gaat de opschorting direct in.
 - b. Duur: bepaalt na hoeveel keer de duur-eenheid de opschorting van kracht is. Als geen duur wordt opgegeven, is de opschorting voor onbepaalde duur. De opschorting duurt totdat het protocol is hervat.
 - c. Duur-eenheid: bepaalt de tijdseenheid waarmee in de opschorting gerekend wordt.
 - d. Beschrijving: vrije tekst waarin de aard van de opschorting aangegeven wordt.
5. Klik onderaan op **OK** om de opschorting te bevestigen.

6.4.2 De opschorting wijzigen of verwijderen



1. Selecteer in in het overzichtscherf Patiënt het protocol waarvan u de opschorting wilt wijzigen of verwijderen.
2. Selecteer de optie Opschortingen met de rechtermuisknop.
3. Vervolgens opent onderstaand scherm:

Mijn patiënten [X. Idea Man Volwassen (M) 01-01-1950] > Patiënt [2205-00675] > Opschortingen



Startdatum	Einddatum	Beschrijving
> 01-09-2022	29-09-2022	Vakantie

<< < > >> Pagina 1 / 1 Rijen: 1 Geselecteerd: 1

4. Selecteer in bovenstaand scherm de opschorting die u wilt wijzigen of verwijderen.
5. Klik op  'Details' om de opschorting te wijzigen.
6. Klik op  'Verwijderen' om de opschorting te verwijderen.

6.4.3 Het protocol hervatten

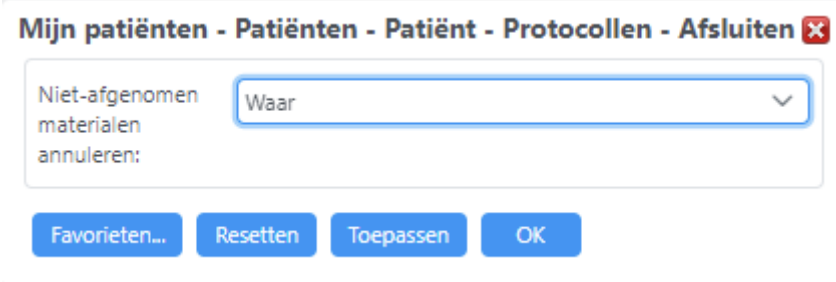
Als een protocol voor onbepaalde tijd is opgeschort moet het handmatig hervat worden. Volg hiervoor de volgende stappen:

1. Selecteer in in het overzicht scherm Patiënt het te hervatten protocol.
2. Selecteer de optie Hervatten met de rechtermuisknop.

6.5 Het protocol afsluiten

(Als een patiënt van DBC veranderd, verhuisd of naar de specialist gaat moet u elk protocol afzonderlijk afsluiten).

1. Selecteer in in het overzicht scherm Patiënt het protocol dat u wilt afsluiten.
2. Selecteer de optie Afsluiten met de rechtermuisknop.
3. Vervolgens opent onderstaand scherm:




Mijn patiënten - Patiënten - Patiënt - Protocollen - Afsluiten ✕

Niet-afgenomen materialen annuleren:

Favorieten... Resetten Toepassen OK

4. Kies 'Niet-afgenomen materialen annuleren': 'Waar' of 'Vals'.
5. Klik op **OK** om Afsluiten-protocol te bevestigen.

Als een dossier van een patiënt is afgesloten, voordat u in LabOnline de protocollen heeft afgesloten, kunt u op de volgende manier toch de protocollen afsluiten:

1. Ga via een een andere patiënt naar LabOnline.
2. Klik in LabOnline op de knop  **Mijn patiënten** en het volgende scherm opent:

Mijn patiënten

Criteria

Identificatie* Meer

Identificator: Codeersysteem: Code:

Achternaam: Alternatieve naam: Voornaam:

Geboortedatum: 01-01-1950

Voorkeuren... Favorieten... Resetten Toepassen

Zoekresultaten

<Hersteld> Aanvraag aanmaken Protocol aanmaken Overzicht van geplande voorschriften

Identificator	BSN code	DvU patient ID code	Summa Student ID code	Identificatie	Adres	Telefoon
20-000002	999998171	500101DVRWY		Idea Vrouw Volwassen, Y (V) 01-01-1950	Stratumsedijk 28 (a), 5611NE EINDHOVEN, NLD	+12025550144
20-000003	999998158	500101DMNVX		Idea Man Volwassen, X (M) 01-01-1950	Stratumsedijk 28 (a), 5611NE Eindhoven, Nederland	040

1. Zoek de patient en selecteer de patient. Selecteer met de rechtermuisknop de optie "Protocollen".
2. U ziet dan een overzicht van alle protocollen.
3. Selecteer dan het protocol dat u wilt afsluiten.
4. Selecteer de optie "Afsluiten" met de rechtermuisknop.
5. Vervolgens opent onderstaand scherm:

Mijn patiënten - Patiënten - Patiënt - Protocollen - Afsluiten ✕

Niet-afgenomen materialen annuleren:

Favorieten... Resetten Toepassen OK



6. Kies 'Niet-afgenomen materialen annuleren': 'Waar' of 'Vals'.
7. Klik op **OK** om Afsluiten-protocol te bevestigen.

Indien dit niet lukt, graag contact opnemen met Diagnostiek voor U, Helpdesk Zorgverleners via telefoonnummer 040-2141253.

7 Resultaten raadplegen

7.1 De resultaten openen

Er zijn verschillende manieren om bij de resultaten te komen:

1. Via de optie  (Openstaande) Aanvragen :
 - a. Klik op  (Openstaande) Aanvragen . Vervolgens opent een scherm met uw (openstaande) aanvragen en (openstaande) aanvragen gedeeld binnen de groepspraktijk.
 - b. Vul de criteria in om uw zoekresultaten te verfijnen, bijvoorbeeld achternaam en geboortedatum en klik op “Toepassen”.


(Openstaande) Aanvragen

Criteria

Basis* Aanvrager **Patiënt*** Bepalingen Afname Geavanceerd

Identificator: Codeersysteem: Code:

Achternaam: Alternatieve naam: Voornaam:

Geboortedatum:  Straat: Gemeente:

- c. Selecteer de aanvraag waarvan u de resultaten wilt raadplegen:
 - Klik op de identificator **2404-13184** van de de aanvraag waarvan u de resultaten wilt raadplegen. Vervolgens opent het testresultatenoverzicht.
 - Of klik in de eerste kolom van de aanvraag waarvan u de resultaten wilt raadplegen. Klik via de rechtermuisknop op de optie ‘Testresultaten’ en vervolgens op ‘Testresultaten overzicht’. Vervolgens opent het testresultatenoverzicht.


(Openstaande) Aanvragen

Criteria
























Basis* Aanvrager **Patiënt*** Bepalingen Afname Geavanceerd

Identificator: Codeersysteem: Code:



Achternaam: Alternatieve naam: Voornaam:

Geboortedatum:  Straat: Gemeente:

Zoekresultaten

Identificator	SHORTID code	GLIMS code	Patiënt	Adres	Aanvrager
>	2404-13184		Idea Vrouw Volwassen, Y. (V) 01-01-1950	Stratumsedijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.

2. Via de optie  **Mijn patiënten** :
 - a. Klik op  **Mijn patiënten** .
 - b. Klik op de naam van de patiënt waarvan u de resultaten wilt raadplegen. Vervolgens opent een scherm met de aanvragen van de patiënt.
 - c. Selecteer de aanvraag waarvan u de resultaten wilt raadplegen:
 - Klik op de identificator **2404-13184** van de de aanvraag waarvan u de resultaten wilt raadplegen. Vervolgens opent het testresultatenoverzicht.
 - Of klik in de eerste kolom van de aanvraag waarvan u de resultaten wilt raadplegen. Klik via de rechtermuisknop op de optie 'Testresultaten' en vervolgens op 'Testresultaten overzicht'. Vervolgens opent het testresultatenoverzicht.


(Openstaande) Aanvragen

Criteria

Basis* Aanvrager **Patiënt*** Bepalingen Afname Geavanceerd



























Identificator: Codeersysteem: Code:

Achternaam: Alternatieve naam: Voornaam:

Geboortedatum:  Straat: Gemeente:


[Voorkeuren...](#) [Favorieten...](#) [Resetten](#) [Toepassen](#)






















Zoekresultaten

                          [Afname registreren](#)

	Identificator	SHORTID code	GLIMS code	Patiënt	Adres	Aanvrager
>	2404-13184			Idea Vrouw Volwassen, Y. (V) 01-01-1950	Stratumsedijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.

7.2 *Het testresultatenoverzicht*


 (Openstaande) Aanvragen [2208-00019] > **Testresultaten overzicht**


     Standaard  Kolommen  Nederlands              


[Samenvatting](#) [Patiënt](#) [Aanvrager](#)


Patiënt: X, Idea Man Volwassen, M, 01-01-1950 (72 jaar) - Aanvrager: IDEA aanvrager wel rapportage, Idea Praktijk - Aanvraagtijdstip: 04-07-2022 19:51 - Afname: 04-07-2022 21:09 - Laatste wijziging: 04-07-2022 21:09
Geanalyseerde aanvragen: glucose niet nuchter, kalium, kreatinine / eGFR, cholesterol pakket, alb/kreat. ratio urine (ACR), ExtremID, eGFR (OKD-EPI), Non-HDL-Cholesterol, albumine in urineportie, kreatinine in urine

Identificator	2208-00019	2207-11859	2207-11858	2206-13194	2206-13193	2206-13192	2206-11973	2206-06399
Referentietijdstip	04-07-2022 21:09	04-07-2022 20:08	04-07-2022 19:38	29-06-2022 14:18	29-06-2022 14:14	29-06-2022 13:56	28-06-2022 00:00	14-06-2022 00:00
Test	Resultaat	Vorig resultaat	Vorig resultaat	Vorig resultaat	Vorig resultaat	Vorig resultaat	Vorig resultaat	Vorig resultaat
<input type="checkbox"/> Medicijnplegels								
<input type="checkbox"/> ciccopine dosering	onbe							
<input type="checkbox"/> ciccopine laatste inname	01-07-2022 11:00							
<input type="checkbox"/> Informatie								
<input type="checkbox"/> Zorggroep	PoZoB							
<input type="checkbox"/> prikpostcode				AZ	AZ	AZ	DOH	DOH
<input type="checkbox"/> EmployeeName1								
<input type="checkbox"/> nuchter	Ja							
<input type="checkbox"/> Reden incompleet order						Test 2	Test 1	
<input type="checkbox"/> Zorgprogramma	Ja							
<input type="checkbox"/> POCT								
<input type="checkbox"/> CRP (POCT)	3,5							

Met de knop 'Historiek-modus'  kunt u de invalshoek van het testresultatenoverzicht aanpassen. De opties zijn: Kolommen (default), Rijen, Selecties, Geen historiek en Per materiaal.








Met de knop 'Grafiek' van de geselecteerde resultaten  kunt u een selectie van de resultaten grafisch weergeven.

Met de knop 'Toon' testresultaten rapport  kunt u een pdf van het testresultaten rapport op het scherm tonen en deze vervolgens afdrukken.

Met de knop 'Naar klembord kopiëren'  kunt u het testresultaten rapport naar het klembord kopiëren om het vervolgens in een document te plakken.

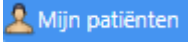
Met de knop 'Historie actief' kunt u het gebruik van historie aan of uit zetten.

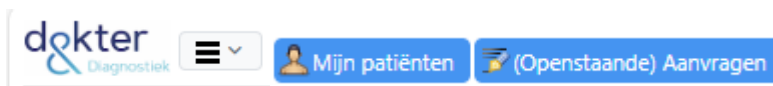
Betekenis symbolen in het testresultatenoverzicht:

	Dringend
	Nieuw resultaat beschikbaar
	Nieuw voor u, reeds gelezen door iemand van de groepspraktijk
	Afwijkend resultaat
	Sterk afwijkend resultaat
	Gecorrigeerd resultaat
	Sterke afwijkend resultaat
	Afwijkend resultaat
	Niet gevalideerd resultaat, altijd tussen ()
	Resultaat bevat een commentaar

8 Patiënten onderhouden

8.1 Een patiënt zoeken

De knop  geeft u toegang tot de patiënten voor wie u voorschriften heeft gemaakt.



Klik op  en het volgende scherm opent:


Mijn patiënten

Criteria

Identificatie* Meer











Identificator: Codeersysteem: Code:

Achternaam: Alternatieve naam: Voornaam:

Geboortedatum: 

[Voorkeuren...](#) [Favorieten...](#) [Resetten](#) [Toepassen](#)

Zoekresultaten

          [Aanvraag aanmaken](#) [Protocol aanmaken](#) [Geplande Aanvragen](#)

Identificator	BSN code	DvU patient ID code	Identificatie	Adres ↑	Telefoon
20-000001	999998158	500101DMNVX	Idea Man Volwassen, X. (M) 01-01-1950	Stratumsedijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland	040-1234567
20-000002	999998171	500101DVRWY	Idea Vrouw Volwassen, Y. (V) 01-01-1950	Stratumsedijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland	040-1234567

<< < > >> Pagina 1 / 1 **Verfijnd** Rijen: 2 Geselecteerd: 0


Het bovenste deel van het scherm is een zoekfunctie waarmee u patiënten kunt opzoeken.

8.2 Een patiënt toevoegen


Als u nog geen voorschrift heeft gemaakt voor een patiënt, dan kunt u via het  teken een patiënt toevoegen.

Het verdient echter de voorkeur om vanuit uw medisch pakket een voorschrift aan te maken. Op die manier wordt alle relevante informatie automatisch in Lab Online overgenomen, zoals BSN, naam, voornaam, adres, etc.

8.3 Een patiënt wijzigen

1. Selecteer de patiënt in het scherm Zoekresultaten.
2. Klik op  'Details' om de patiënt gegevens te tonen.
3. Het volgende scherm opent:

Mijn patiënten - Patiënten - Bewerken ✖

 Demografische informatie synchroniseren

Codes

BSN:


DvU patient ID:

Peridos patiënt ID:


Student ID:

Algemeen

Geslacht:

Geboortedatum: 

Meervoudige geboorte:

Sterfdatum: 

Foto

Naam

Titel:

Voorletters:

Voornaam:

Tweede voornaam:

Familienaam-prefix:

Achternaam:

Alternatieve naam-prefix:


Alternatieve naam:


Roepnaam:


Naamsamenstelling:


Basis **Meer**

Contact




Telefoon: 


Telefoon 2: 

GSM: 

E-mail: 

Adressen

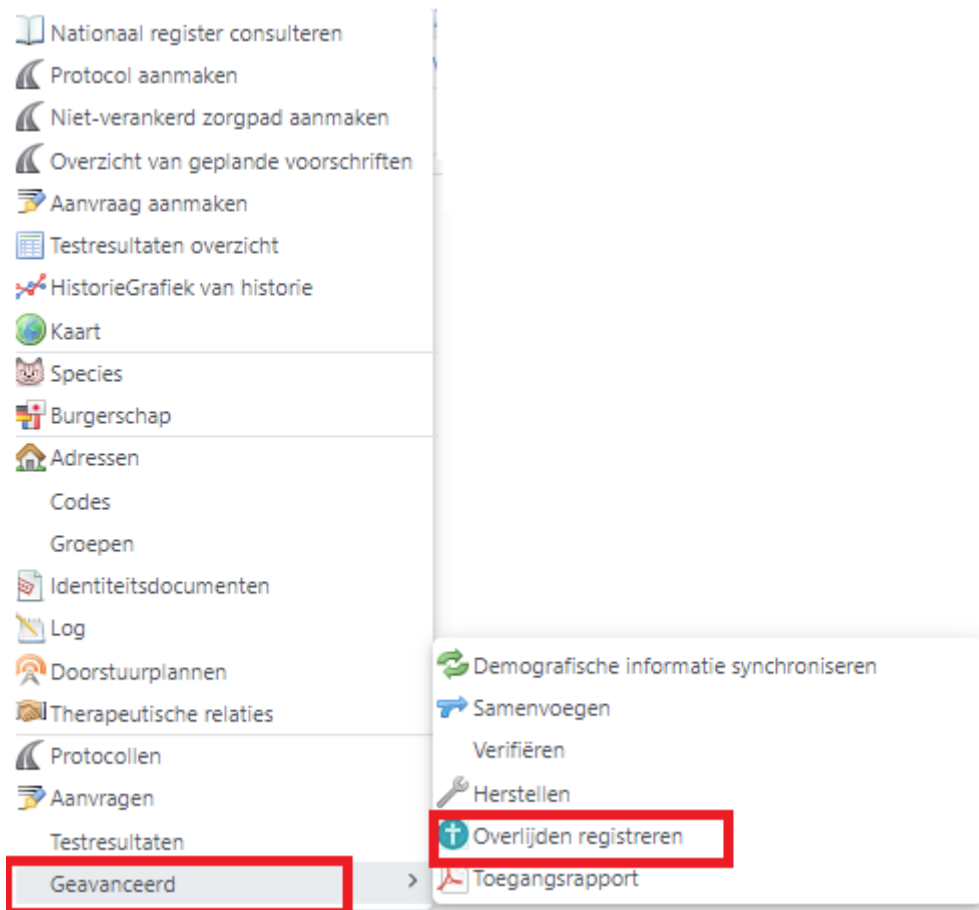
   Instellen als standaard

Adres	Ingangsdatum	Verlooptdatum
 Thuis: Teststraat 1, 1234AB Teststad		

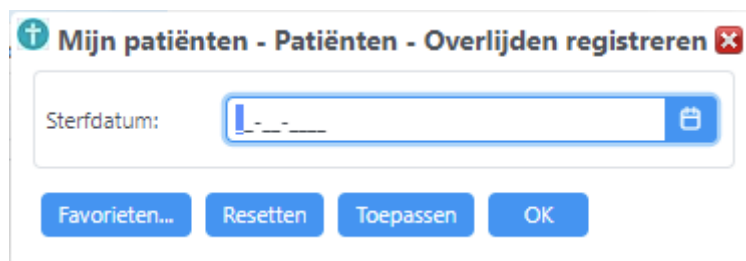
4. Wijzig de patiëntgegevens in het scherm 'Patiënt – Bewerken'.
5. Klik op om de gewijzigde patiëntgegevens te bevestigen.

8.4 Een overlijden registreren

1. Selecteer de patiënt in het scherm Zoekresultaten.
2. Selecteer met de rechter muisknop de optie: Geavanceerd>Overlijden registreren.



3. Het volgende scherm opent:



4. Vul de sterfdatum in.

5. Klik op **OK** om de sterfdatum te bevestigen.

Door het registreren van het overlijden van een patiënt worden alle protocollen en openstaande orders van de patiënt automatisch gestopt.

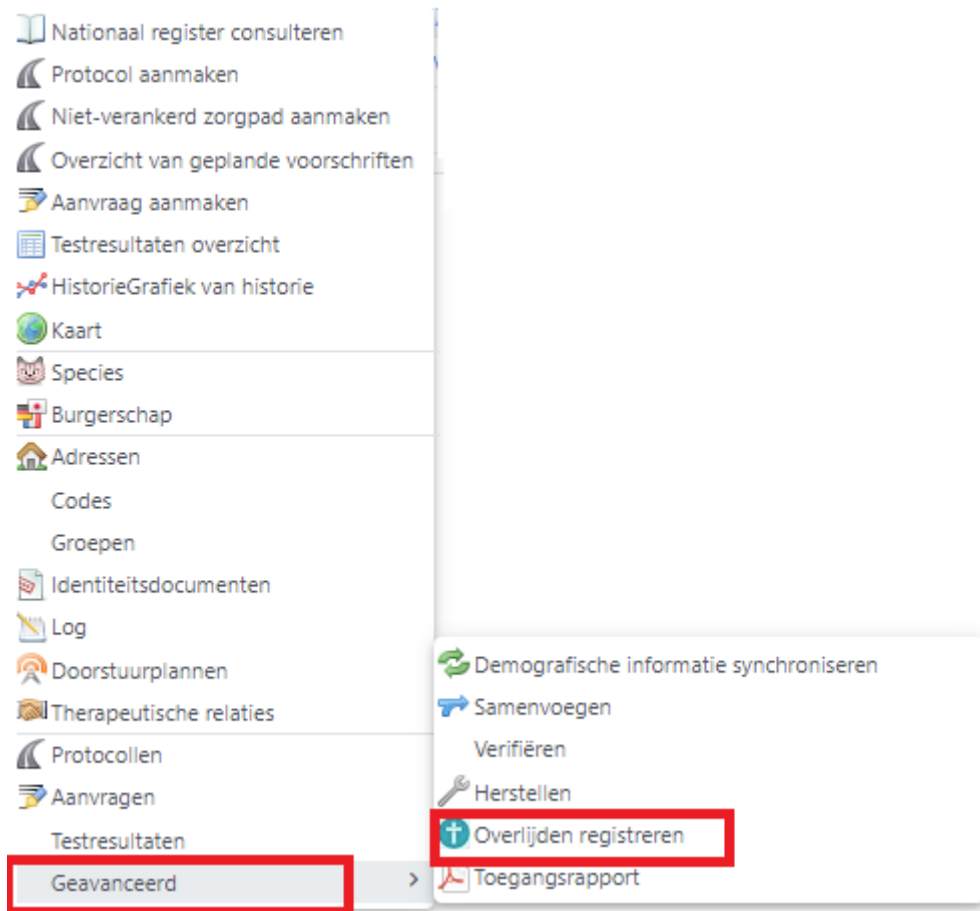
Als het dossier van een patiënt is afgesloten, voordat u in LabOnline het overlijden heeft geregistreerd, kunt u op de volgende manier toch het overlijden registreren:

1. Ga via een een andere patiënt naar LabOnline.

2. Klik in LabOnline op de knop **Mijn patiënten**.

3. Selecteer de patiënt in het scherm Zoekresultaten.

4. Selecteer met de rechter muisknop de optie: Geavanceerd>Overlijden registreren.



5. Het volgende scherm opent:

A screenshot of a dialog box titled 'Mijn patiënten - Patiënten - Overlijden registreren'. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled 'Sterfdatum:' with a date picker icon on the right. Below the input field are four buttons: 'Favorieten...', 'Resetten', 'Toepassen', and 'OK'.

6. Vul de sterfdatum in.

7. Klik op **OK** om de sterfdatum te bevestigen.

8. Door het registreren van het overlijden van een patiënt worden alle protocollen van de patiënt automatisch gestopt.

9. LET OP: geef een overlijden ook door aan Diagnostiek voor U zoals u gewend bent!

Indien dit niet lukt, graag contact opnemen met de relatiebeheerder van Dokter en Diagnostiek.

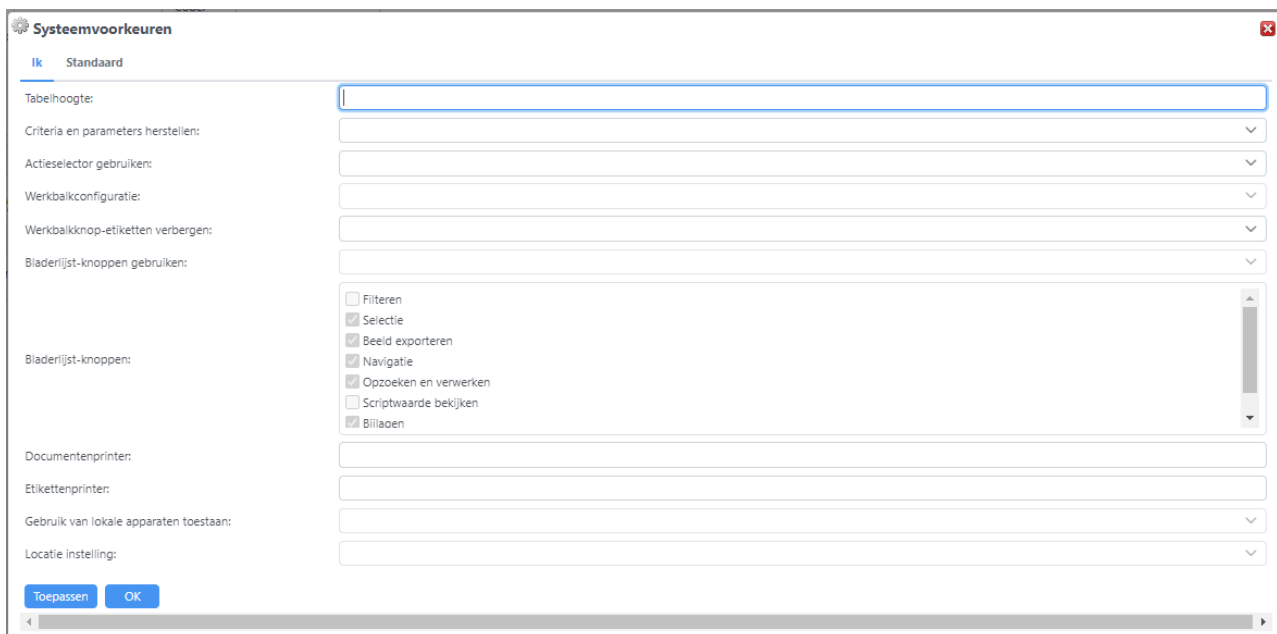
9 Personaliseren

9.1 Standaardinstellingen instellen

1. Selecteer Menu>Systeem>Configuratie>Systeemvoorkeuren.



2. Het volgende scherm opent:



3. Vul uw Systeemvoorkeuren in.

Standaard Systeeminstellingen voorgesteld door Diagnostiek voor U.

Ik Systeeminstellingen specifiek voor u wanneer u andere instellingen wilt hebben dan voorgesteld.

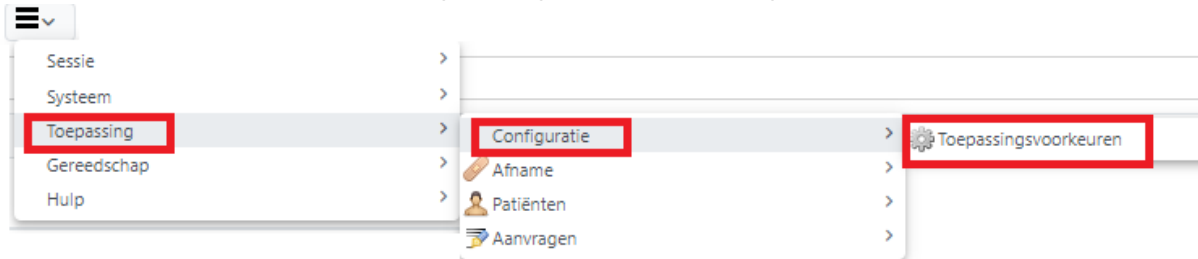
Tabelhoogte Aantal regels op één pagina.

Criteria en parameters herstellen Vals: standaardselectiecriteria worden opgeroepen als u inlogt.
 Waar: selectie van de laatste keer worden onthouden als u opnieuw inlogt.

Klik op  om uw systeemvoorkeuren te bevestigen.

9.2 Toepassingsvoorkeuren instellen

1. Selecteer Menu>Toepassing>Configuratie>Toepassingsvoorkeuren.



2. Het volgende scherm opent:

A screenshot of the 'Toepassingsvoorkeuren' (Application Preferences) configuration screen. The screen has a title bar with a gear icon and the text 'Toepassingsvoorkeuren'. Below the title bar, there are tabs for 'Ik' and 'Standaard'. The 'Ik' tab is selected. Underneath, there are three sub-tabs: 'Aanvragen', 'Resultaten', and 'Meer'. The 'Meer' sub-tab is selected. The main area contains a list of configuration items, each with a label and a dropdown menu:

- Zorgverstrekker rol instelling:
- Afnamecentrum instelling:
- Patiëntnaam-zoekmethode:
- Patiëntadres-zoekmethode:
- (Mijn patiënten) Relatie met groep voornemen:
- (Mijn voorschriften) Minimaal referentietijdstip:
- (Mijn voorschriften) Maximaal referentietijdstip:
- (Mijn voorschriften) Absolute datums:
- (Zorgpaden) Voorziene afnamelocatie:
- (Prijlijst aanmaken) Absolute datums:

At the bottom left, there are two buttons: 'Toepassen' and 'OK'.

3. Vul uw Toepassingsvoorkeuren in.



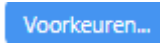
Standaard	Toepassingsvoorkeuren voorgesteld door Diagnostiek voor U
Ik	Toepassingsvoorkeuren specifiek voor u wanneer u andere instellingen wilt hebben dan voorgesteld
Historiek-modus	De wijze waarop historische resultaten weergegeven worde
Historiek-criterium	Selectie criterium om historische resultaten weer te geven
Huidige resultaat-kolom vergrendelen	Vergrendelt huidige resultaatkolom

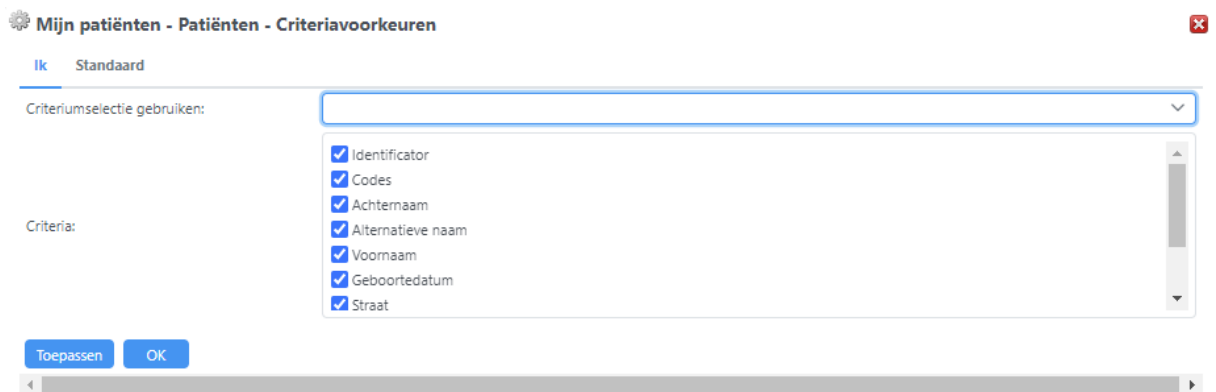
Maximaal aantal historiek-resultaten	Maximaal aantal historisch resultaten dat wordt weergegeven
Maximaal aantal historie-dagen	Maximaal aantal dagen in het verleden waarvan historische resultaten worden weergegeven
Rij per referentiebereik	Als referentiewaarden van een bepaalde test wijzigen, worden de resultaten weergegeven op een aparte rij per type referentiewaarde
Overzicht expanderen	Indien 'Waar' wordt 'grote' data op het rapport standaard weergegeven, bijvoorbeeld commentaren, afbeeldingen, etc. Indien 'Vals' zijn deze beschikbaar met een extra muisklik.
Rapport-thema	Als u 'blanco' of 'kleurrijk' kiest, worden worden de rapporten visueel met wat meer kleur opgemaakt (is overzichtelijker).
Inkt besparen op rapport	Verbergt grote elementen op het rapport (bijvoorbeeld figuren) door een verwijzing naar de website Lab Online.
Patiëntnaam-zoekmethode	Manier waarop de ingevoerde tekst geïnterpreteerd wordt. Meest flexibel en omvattend is 'bevat', maar dit kan wel wat vertragend werken.
Patiëntadres-zoekmethode	Manier waarop de ingevoerde tekst geïnterpreteerd wordt. Meest flexibel en omvattend is 'bevat', maar dit kan wel wat vertragend werken.
(Mijn Patiënten) Realitie met groep voornemen	Indien 'Vals' worden bij 'Mijn patiënten' enkel patiënten weergegeven waar u reeds aanvragen voor hebt gemaakt. Indien 'Waar', krijgt u ook patiënten te zien waarvan uw collega's van de groepspraktijk reeds aanvragen voor hebben gemaakt
(mijn voorschriften) Minimaal referentietijdstip	Toon alleen aanvragen (voorschriften) jonger dan deze periode.
(Mijn voorschriften) Maximaal referentietijdstip	Toon geen aanvragen (voorschriften) ouder dan deze periode.

Klik op  om uw toepassingsvoorkeuren te bevestigen.

9.3 Voorkeuren bij 'Mijn patiënten' en '(Openstaande) Aanvragen'

9.3.1 Zoekcriteria voorkeuren instellen

1. Klik op  of .
2. Klik op .
3. Het volgende scherm opent:



Mijn patiënten - Patiënten - Criteriavorkeuren

Ik Standaard

Criteriumselectie gebruiken:

Criteria:

- Identificator
- Codes
- Achternaam
- Alternatieve naam
- Voornaam
- Geboortedatum
- Straat


Toepassen OK

4. Vul uw Criteriavorkeuren in.

Standaard	Criteriavorkeuren voorgesteld door Diagnostiek voor U
Ik	Criteriavorkeuren specifiek voor u wanneer u andere instellingen wilt hebben dan voorgesteld
Selectie criterium gebruiken	Indien 'Waar' worden alleen de door u opgegeven velden in de Zoekcriteria weergegeven
Criteria	Selectie van velden die u in de Zoekcriteria wilt zien

Klik op  om uw criteriavorkeuren te bevestigen.

9.3.2 Zoekresultaten voorkeuren instellen

1. Klik op  in de menubalk van het zoekresultatenscherm.
2. Het volgende scherm opent:

Mijn patiënten - Patiënten - Voorkeuren ✖

Ik Standaard

Kolomselectie gebruiken:

Kolommen:

- Informatie
- Identificator
- BSN code
- DvU patient ID code
- Summa Student ID code
- Identificatie
- Adres

Tabelhoogte:

Opzoeking uitvoeren bij opstarten:

3. Vul uw zoekresultaatvoorkeuren in.

Standaard Zoekresultaatvoorkeuren voorgesteld door Diagnostiek voor U.

Ik Zoekresultaat voorkeuren specifiek voor u wanneer u andere instellingen wilt hebben dan voorgesteld.

Kolomselectie gebruiken Indien 'Waar' worden alleen de door u opgegeven kolommen in de Zoekresultaten weergegeven.

Kolommen Selectie van kolommen die u in de Zoekresultaten wilt zien.

Tabelhoogte Aantal regels op één pagina.

Opzoeking uitvoeren bij opstarten 'Blanco' (standaard): criteria zijn opengeklapt en opzoeken wordt direct uitgevoerd. 'Waar': criteria zijn dichtgeklapt en opzoeken wordt direct uitgevoerd .


'Vals': criteria zijn opengeklapt en als u inlogt krijgt u geen aanvragen te zien. U dient de selectie nog in te stellen en op toepassen te drukken.

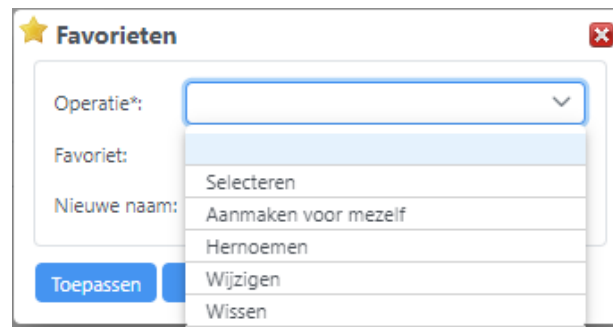
Meervoudige selectie Maakt selectie van meerdere patiënten of aanvragen in de zoekresultaten mogelijk.

4. Klik op om uw zoekresultaatvoorkeuren te bevestigen.

9.4 Profielen en favorieten instellen

U kunt profielen of favorieten maken voor:

- selectie van Mijn Patienten
 - selectie van (openstaande) Aanvragen
 - selectie van Mijn protocollen
 - selectie van protocollen
 - testen toevoegen bij aanvragen
1. Maak in het scherm de Aanvraag met alle testen of selectie van te zoeken patiënten, aanvragen of protocollen.
 2. Klik op  of op **Favorieten...**.
 3. Het volgende scherm opent:


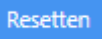
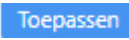


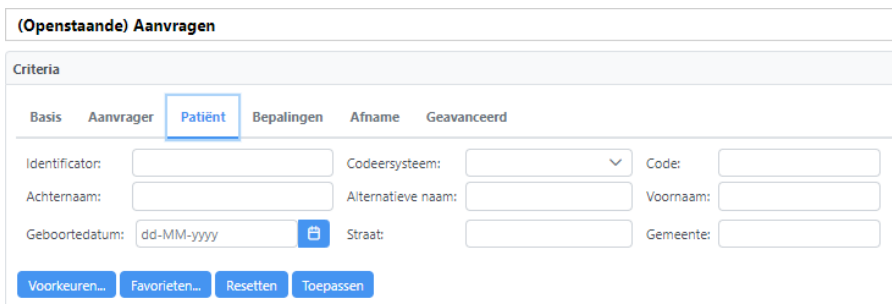
4. Kies bij Operatie voor 'Aanmaken voor mezelf'.
 5. Vul de 'Nieuwe naam' in voor de favoriet.
 6. Klik op **OK** om uw favoriet te bevestigen.
- Dit profiel is nu beschikbaar voor u. U kunt dit profiel selecteren in de zoekbox 'Profiel' of via het tabblad 'Favorieten'. Via 'Operatie' kunt u op dezelfde wijze het profiel hernoemen, wijzigen of wissen.

10 Afname

10.1 Patiëntbericht afdrukken (alleen voor een aanvraag, niet voor een protocol)

Als een patiënt geen patiëntbericht bij zich heeft, kunt u het patiëntbericht (heet in Lab Online: Testaanvragen-rapport) als volgt afdrukken:

1. Klik op  (Openstaande) Aanvragen om alle openstaande aanvragen te tonen.
2. Zoek de aanvraag door in het scherm Criteria een selectie te maken.
 - a. Let op: als er achter een tabblad een (*) **Basis*** staat, zijn er in het tabblad selectie gegevens ingevuld. Klik op  om de selectie terug te zetten naar de standaard.
 - b. Vul in het tabblad de patiëntgegevens in (of vul in een ander tabblad de selectie gegevens in).
 - c. Klik op  om uw zoekopdracht uit te voeren.




(Openstaande) Aanvragen





Criteria

Basis Aanvrager **Patiënt** Bepalingen Afname Geavanceerd

Identificator: Codeersysteem: Code:

Achternaam: Alternatieve naam: Voornaam:

Geboortedatum:  Straat: Gemeente:

3. Selecteer in het scherm Zoekresultaten de aanvraag waarvan u het patiëntbericht wil afdrukken.



Zoekresultaten


                       

Identificator	SHORTID code	GLIMS code	SUMMA code	Patiënt	Adres	Aanvrager	Referentietijdstip
	T2208-00302			Idea Man Volwassen, X (M) 01-01-1950	Stratumsedijk 28 (a), 5611NE Eindhoven, Nederland	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	01-09-2022 00:00

<< < > >> Pagina 1 / 1 Verfijnd Rijen: 1 Geselecteerd: 0

4. Selecteer met de rechter muisknop de optie 'Testaanvragen' en vervolgens



5. Het patiëntbericht verschijnt op het scherm. Klik op  om het patiëntbericht af te drukken

10.2 Order afnemen in LabOnline

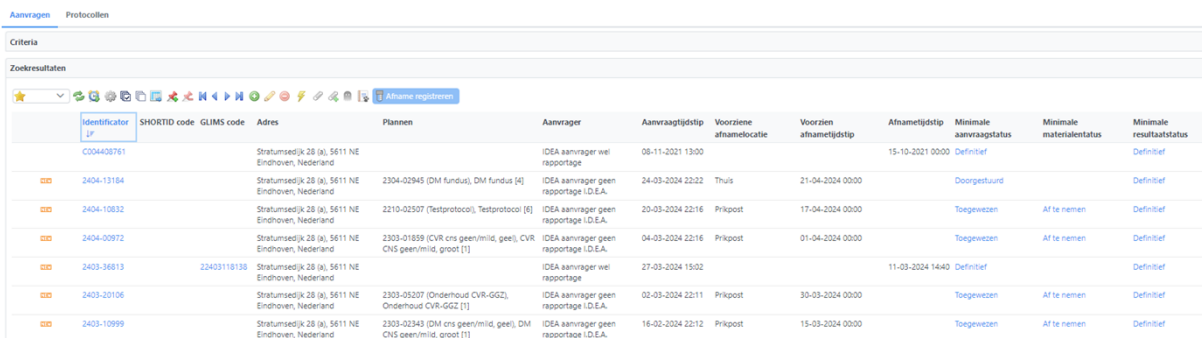
Eenmalig registreren van de prikpost (verplicht): voordat u voor de eerste keer een orderafname gaat registreren in LabOnline, moet u **eenmalig** de prikpost instellen op de volgende wijze:

- Ga via menu naar “Toepassing”, “Configuratie”, Sessie-instellingen
- Automatisch opent zich een pop-up met een drop-down menu, waar u de prikpost kunt selecteren. Zoek in het drop-down menu naar prikpost “Dokter en Diagnostiek (YD)”, selecteer deze en klik daarna op OK. De prikpost is nu ingesteld.

Registreren van een afname:

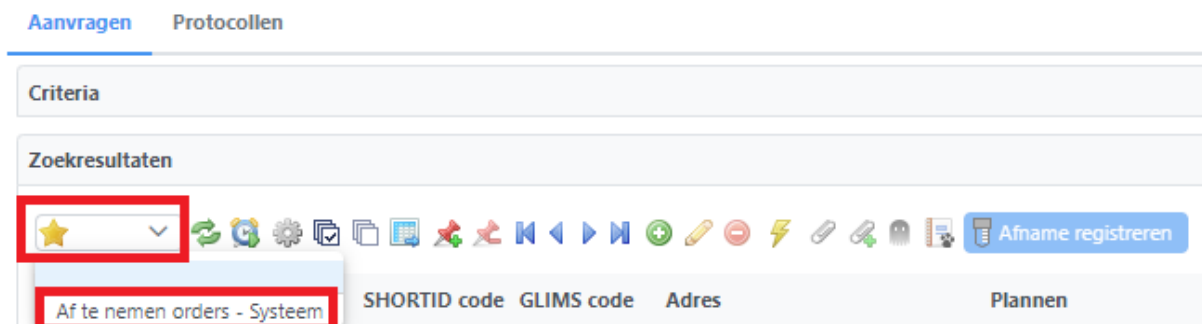
Optie 1: Via het overzicht van aanvragen van een patiënt

- Open LabOnline via uw medisch pakket en het Topicus Zorgportaal.
- U komt dan in het overzicht van aanvragen van de patiënt uit



Identificatie nr	SHORTID code	GLIMS code	Adres	Plannen	Aanvrager	Aanvraagtijdstip	Voorziena afnamelocatie	Voorzien afnametijdstip	Afnametijdstip	Minimale aanvraagstatus	Minimale materiaalstatus	Minimale resultaatstatus
C004030761			Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland		IDEA aanvrager wel rapportage	08-11-2021 13:00			15-10-2021 00:00	Definitief		Definitief
2404-13184			Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland	2304-02945 (DM fundus), DM fundus [4]	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	24-03-2024 22:02	Thuis	21-04-2024 00:00		Doorgestuurd		Definitief
2404-10832			Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland	2210-02507 (Testprotocol), Testprotocol [6]	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	20-03-2024 22:16	Prikpost	17-04-2024 00:00		Toegevoerd	Af te nemen	Definitief
2404-00972			Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland	2303-01859 (CVR crs geen/mild, gee), CVR CNS geen/mild, groot [1]	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	04-03-2024 22:16	Prikpost	01-04-2024 00:00		Toegevoerd	Af te nemen	Definitief
2403-34813	22403118136		Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland		IDEA aanvrager wel rapportage	27-03-2024 15:02			11-03-2024 14:40	Definitief		Definitief
2403-20106			Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland	2303-05207 (Onderhoud CVR-GGZ), Onderhoud CVR-GGZ [1]	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	02-03-2024 22:11	Prikpost	30-03-2024 00:00		Toegevoerd	Af te nemen	Definitief
2403-10999			Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland	2303-02343 (DM crs geen/mild, gee), DM CNS geen/mild, groot [1]	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	16-02-2024 22:12	Prikpost	15-03-2024 00:00		Toegevoerd	Af te nemen	Definitief

- Wanneer u alleen de af te nemen orders wil zien, selecteert u in het drop-down menu, in de werkbalk bij het ster-teken, de optie “Af te nemen orders – System



Aanvragen Protocollen

Criteria

Zoekresultaten

Afname registreren

Af te nemen orders - System SHORTID code GLIMS code Adres Plannen

- Automatisch krijgt u dan alle af te nemen orders te zien
- Selecteer de desbetreffende order die u wilt afnemen (de regel wordt dan lichtblauw) en klik daarna in de werkbalk op de knop **Afname registreren**
- Scan nu de barcode van het formulier etiket bij “Voorschriftcode”.

Afname registreren

Verwerken

Patiënt
X. Idea Man Volwassen (M) 01-01-1950, Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland

Identificator	SHORTID code	Aanvrager	Aanvraagtijdstip	Voorzien afnametijdstip	Afnamestatus
2303-19077		IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	13-03-2023 07:28		Af te nemen

Voorschriftcode
2303-19077: 2221818516

Informatie
Naam
nuchter *

Materialen

#	Identificator	GLIMS code	Type...
1	2303-19077-01		LG20, Heparine (lichtgroen)
2	2303-19077-02		PS24, EDTA (paars)
3	2303-19077-03		GS34, Fluoride (grijs)

Voorschriftcode

2303-19077: 2221818516

- Scan vervolgens de afgenomen buizen in het veld "Barcode" in het vak "Materiaal" (cursor springt daar automatisch heen):

Afname registreren

Verwerken

Patiënt
X. Idea Man Volwassen (M) 01-01-1950, Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland

Identificator	SHORTID code	Aanvrager	Aanvraagtijdstip	Voorzien afnametijdstip	Afnamestatus
2303-19077	2221818516	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	13-03-2023 07:28		Afgenomen

Informatie
Naam
nuchter *

Materialen

#	Identificator	GLIMS code	Type...
1	2303-19077-01	222181851630	LG20, Heparine (lichtgroen)
2	2303-19077-02	222181851634	PS24, EDTA (paars)
3	2303-19077-03	222181851634	GS34, Fluoride (grijs)

Afname
Afnemer:
Afnametijdstip: dd-MM-yyyy

Materiaal
Barcode: Onverwachte monsters toestaan

Materiaal

Barcode: Onverwachte monsters toestaan

- In dit voorbeeld zijn er 3 buizen en je kan die achter elkaar scannen. In de kolom status van het monster veranderd de status van af te nemen naar afgenomen en het veld wordt groen.

Status
Afgenomen
Afgenomen
Afgenomen

- Indien van toepassing: geef bij vak "Informatie" de juiste informatie in / selecteer de juiste informatie. In dit voorbeeld staat de verplichte vraag "nuchter". Selecteer in het drop-down menu "ja" of "nee":

Informatie

Naam: nuchter *

Waarde: ▼

Ja

Nee

	Type...
	LG20, Heparine (lichtgroen)
	PS24, EDTA (paars)
	GS34, Fluoride (grijs)

- Na de laatste buis klikt men op OK en daarmee is de order klaar.

Materialen

#	Identificator	GLIMS code	
1	2303-19077-01		LG20, Heparine (lichtgroen)
2	2303-19077-02		PS24, EDTA (paars)
3	2303-19077-03		GS34, Fluoride (grijs)

Afname

Afnermer: Testhuisarts DVU A. ▼

Afnametijdstip: 09-05-2023 HH:mm

Resetten

Materiaal

Barcode: Onverwachte monsters toestaan

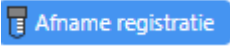
Resetten Toepassen

Resetten
Testaanvragen opnieuw toewijzen
OK
Annuleren

- Klik na de laatste buis op OK

- Als er een pop-up verschijnt (“Niet alle monsters zijn afgenomen”) dan zijn 1 of meerdere monsters niet afgenomen of in ieder geval niet gescand. Kies bij actie uit de volgende opties:
 - o “Terugkeren”; men kan de ontbrekende monsters nu scannen.
 - o “niet afgenomen materialen opvolgen”; De order wordt verstuurd zonder de ontbrekende monsters en zijn testen, er wordt automatisch een nieuwe order geplaatst voor de patiënt met daarin het ontbrekende monster en desbetreffende testen. Men krijgt nu direct een nieuw loopbriefje te zien voor de nieuwe order waarin de ontbrekende monsters dan zitten. Dit kan men uitprinten en meegeven aan de patiënt als deze bv later urine in komt leveren.
 - o “Doorgaan” **LET OP!!** De order wordt doorgestuurd naar het lab! In Labonline blijft de order staan in de lijst te registreren aanvragen totdat de order compleet is. De reeds afgenomen buizen kunnen meegegeven worden met de bode. Het lab kan de order niet verwerken totdat deze compleet verwerkt is in Labonline (middels een van de andere bovenstaande keuzes (en dus alle af te nemen buizen op afgenomen staan)).
- Nadat de afname is afgerond, kunt u LabOnline afsluiten en bij een volgende afname voor een andere patiënt LabOnline weer openen via uw medisch pakket en het Topicus Zorgportaal.


Optie 2: Via de knop “Afname registratie”

- Open LabOnline via uw medisch pakket en het Topicus Zorgportaal.
- Klik in LabOnline bovenaan op de knop 
- Automatisch opent zich onderstaand scherm

Afname registreren

Aanvragen

Criteria

Aanvraag-identificator: <input type="text"/>	Patiënt-identificator: <input type="text"/>
BSN code: <input type="text"/>	Geboortedatum: <input type="text" value="dd-MM-yyyy"/> 
Geslacht: <input type="text" value="v"/>	Achternaam: <input type="text"/>
Postcode: <input type="text"/>	

- U kunt een specifieke order zoeken door bij “Aanvraag- identificator” de barcode van het aanvraagformulier te scannen (mits de patiënt het aanvraagformulier bij heeft) en klik vervolgens op “Toepassen”. De order wordt dan zichtbaar bij de zoekresultaten. Als u alle af te nemen orders van de patiënt wil zien, zoekt u dit op basis van de patiëntgegevens (BSN code, of, geslacht, geboortedatum en achternaam). Klik daarna op “Toepassen”. Alle af te nemen orders worden nu zichtbaar bij de zoekresultaten.
- Selecteer de order die u wil afnemen en klik onderaan op de knop “Verwerken”.

- Scan nu de barcode van het formulier etiket bij “Voorschriftcode”.

Afname registreren

Verwerken

Patiënt
X. Idea Man Volwassen (M) 01-01-1950, Stratumseindijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland

Aanvragen

Identificator	SHORTID code	Aanvrager	Aanvraagtijdstip	Voorzien afname tijdstip	Afnamestatus
> 2303-19077		IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	13-03-2023 07:28		Af te nemen

Voorschriftcode
2303-19077: 2221818516

Informatie

Naam	Waarde
nuchter *	<input type="text"/>

Materialen

#	Identificator	GLIMS code	Type...
1	2303-19077-01		LG20, Heparine (lichtgroen)
2	2303-19077-02		PS24, EDTA (paars)
3	2303-19077-03		GS34, Fluoride (grijs)

Voorschriftcode

2303-19077: 2221818516

- Scan vervolgens de afgenomen buizen in het veld “Barcode” in het vak “Materiaal” (cursor springt daar automatisch heen):

Afname registreren

Verwerken

Patiënt
X. Idea Man Volwassen (M) 01-01-1950, Stratumseindijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland

Aanvragen

Identificator	SHORTID code	Aanvrager	Aanvraagtijdstip	Voorzien afname tijdstip	Afnamestatus
> 2303-19077	2221818516	IDEA aanvrager geen rapportage I.D.E.A.	13-03-2023 07:28		Afgenomen

Informatie

Naam	Waarde
nuchter *	<input type="text"/>

Materialen

#	Identificator	GLIMS code	Type...
1	2303-19077-01	222181851620	LG20, Heparine (lichtgroen)
+ 2	2303-19077-02	222181851624	PS24, EDTA (paars)
3	2303-19077-03	222181851634	GS34, Fluoride (grijs)

Afname

Afnummer:
Afnametijdstip: dd-MM-yyyy

Materiaal

Barcode: Onverwachte monsters toestaan

Materiaal

Barcode: Onverwachte monsters toestaan

- In dit voorbeeld zijn er 3 buizen en je kan die achter elkaar scannen. In de kolom status van het monster verandert de status van af te nemen naar afgenomen en het veld wordt groen.

Status
Afgenomen
Afgenomen
Afgenomen

- Indien van toepassing: geef bij vak "Informatie" de juiste informatie in / selecteer de juiste informatie. In dit voorbeeld staat de verplichte vraag "nuchter". Selecteer in het drop-down menu "ja" of "nee":

Informatie

Naam

nuchter *

Waarde

▼

Ja

Nee

	Type...
	LG20, Heparine (lichtgroen)
	PS24, EDTA (paars)
	GS34, Fluoride (grijs)

- Na de laatste buis klikt men op OK en daarmee is de order klaar.

Materialen

#	Identificator	GLIMS code	
1	2303-19077-01		LG20, Heparine (lichtgroen)
2	2303-19077-02		PS24, EDTA (paars)
3	2303-19077-03		GS34, Fluoride (grijs)

Afname

Afnermer: Testhuisarts DVU A. ▼

Afnametijdstip: 09-05-2023 HH:mm

Resetten

Materiaal

Barcode: Onverwachte monsters toestaan

Resetten Toepassen


Resetten
Testaanvragen opnieuw toewijzen
OK
Annuleren

- Klik na de laatste buis op OK

- Als er een pop-up verschijnt (“Niet alle monsters zijn afgenomen”) dan zijn 1 of meerdere monsters niet afgenomen of in ieder geval niet gescand. Kies bij actie uit de volgende opties:
 - o “Terugkeren”; men kan de ontbrekende monsters nu scannen.
 - o “niet afgenomen materialen opvolgen”; De order wordt verstuurd zonder de ontbrekende monsters en zijn testen, er wordt automatisch een nieuwe order geplaatst voor de patiënt met daarin het ontbrekende monster en desbetreffende testen. Men krijgt nu direct een nieuw loopbriefje te zien voor de nieuwe order waarin de ontbrekende monsters dan zitten. Dit kan men uitprinten en meegeven aan de patiënt als deze bv later urine in komt leveren.
 - o “Doorgaan” **LET OP!!** De order wordt doorgestuurd naar het lab! In Labonline blijft de order staan in de lijst te registreren aanvragen totdat de order compleet is. De reeds afgenomen buizen kunnen meegegeven worden met de bode. Het lab kan de order niet verwerken totdat deze compleet verwerkt is in Labonline (middels een van de andere bovenstaande keuzes (en dus alle af te nemen buizen op afgenomen staan)).

- Nadat de afname is afgerond, komt u automatisch terug in onderstaand scherm, waar u meteen verder kan met het registreren van volgende af te nemen orders (van dezelfde of van een nieuwe patiënt).

Controle of er orders zijn die niet compleet zijn afgenomen:

- Nadat alle afnameregistraties voor die dag gedaan zijn, klikt u op de knop  (Openstaande) Aanvragen
- Onderstaand scherm opent zich

(Openstaande) Aanvragen

Criteria

Basis | Aanvrager* | Patiënt | Bepalingen | Afname* | Geavanceerd

Identificator: Enkel Cito's Minimaal viagniveau:

Codeersysteem: Enkel nieuwe Van:


Code: Enkel niet goedgekeurde Referentietijdstip: Tot:

Aanvrager-referentie: Vergunningen negeren

Enkel zorgpaden

Voorkeuren... Favorieten... Resetten Toepassen

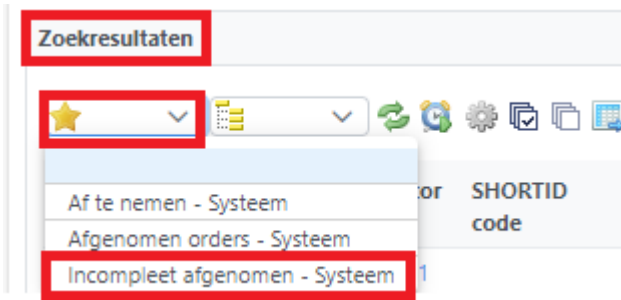
Zoekresultaten

 Afname registreren

Identificator | Patiënt | Adres | Aanvrager | Referentietijdstip | Plannen | Minimale aanvraagstatus | Minimale materiaalstatus | Minimale resultaatstatus | Zorggroep | Ziektebeeld

<< < > >> Pagina 1 / 1 Verfijnd Rijem: 0 Geselecteerd: 0

- Selecteer in de werkbalk bij het ster-teken, in het drop-down menu de optie “Incompleet afgenomen – Systeem”



- Mochten er orders zijn die niet compleet zijn afgenomen, dan ziet u deze orders bij de zoekresultaten verschijnen.
- Selecteer de order en klik vervolgens op de knop "Afname registreren".
- Onderstaand scherm opent zich:

Opendaende Aanvragen [2404-00972] > Afname registreren

Patiënt
Y. Idea Vrouw Volwassen (V) 01-01-1950, Stratumseijk 28 (a), 5611 NE Eindhoven, Nederland

Identificator	SHORTID code	Aanvrager	Aanvraag/dtstp	Voorzien afname/dtstp	Afnamestatus
> 2404-00972	2024051501	IDEA aanvrager geen receptorage ID.E.A.	04-03-2024 22:16	01-04-2024 00:00	Deels afgenomen

Huidige locatie: HV

#	Identificator	GLIMS code	Type...	Afname-instructies	Bepalingen	Status
1	2404-00972-02	202405150120	U203: Heparine (10mg/roem)		kalium, kreatinine / eGFR, cholesterol pakket	Afgenomen
2	2404-00972-01	202405150134	U9 0534: Ripunde (grit)		glucose niet nuchter	Afgenomen
3	2404-00972-03		UE38 urine portie, urine (beige)		alb./kreat. ratio urine (ACR)	Af te nemen

Afnamen
Afnamen: [dropdown]
Afnamedtstp: 00-MM-YYYY [dropdown] Httmm [dropdown]
[Soorten] [Toepassen]

Materialen
Barcode: [input]
[Soorten] [Toepassen]

Testaanvragen opnieuw bekijken [Resetten] [OK] [Annuleren]

Bepalingen	Status
kalium, kreatinine / eGFR, cholesterol pakket	Afgenomen
glucose niet nuchter	Afgenomen
alb./kreat. ratio urine (ACR)	Af te nemen

- U ziet dan welke buis niet is gescand, in bovenstaand voorbeeld betreft dit de UE38 urine portie, Urine (beige)
- Er zijn dan 2 mogelijkheden:
 - Scan de desbetreffende materiaalsticker alsnog en klik vervolgens op OK. De order is dan compleet afgenomen
 - In het geval dat urine niet meer nodig is / het materiaal niet aanwezig is klik op OK. U krijgt dan opnieuw de pop-up "Niet alle monsters zijn afgenomen" te zien. Kies dan voor de optie "Niet afgenomen materialen opvolgen". Er wordt automatisch een nieuwe order geplaatst voor de patiënt met daarin het ontbrekende monster en desbetreffende testen. Men krijgt nu direct een nieuw loopbriefje te zien voor de nieuwe order waarin de ontbrekende monsters dan zitten. Deze kan men afsluiten. Geef aan de patiënt door dat er alsnog urine ingeleverd moet worden. Als het onderzoek m.b.t. urine niet meer nodig is, dan kunt u de nieuwe order, met daarin de urine, annuleren op de volgende wijze:

1. Selecteer in het scherm Zoekresultaten de aanvraag die u wilt annuleren.

2. Selecteer met de rechtermuisknop de optie **Testaanvragen** en selecteer vervolgens de optie **Annuleren**.
3. Dan opent onderstaande pop-up. Hierin kunt u een reden voor annuleren invoeren. Klik daarna op **OK**.

Mijn patiënten - Patiënten - Patiënt - Aanvragen - Annuleren ✖

Nota's - (worden niet meegestuurd naar het lab):

Test

Favorieten... Resetten Toepassen OK

4. Daarna ziet u onderstaande melding. Klik op **Afsluiten**.

Aanvraag verwerker "Annuleren" ✖

Aanvraag verwerker "Annuleren" heeft 1 records verwerkt

Afsluiten

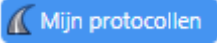
5. In het overzicht van aanvragen is de status van de order gewijzigd naar "Geannuleerd".

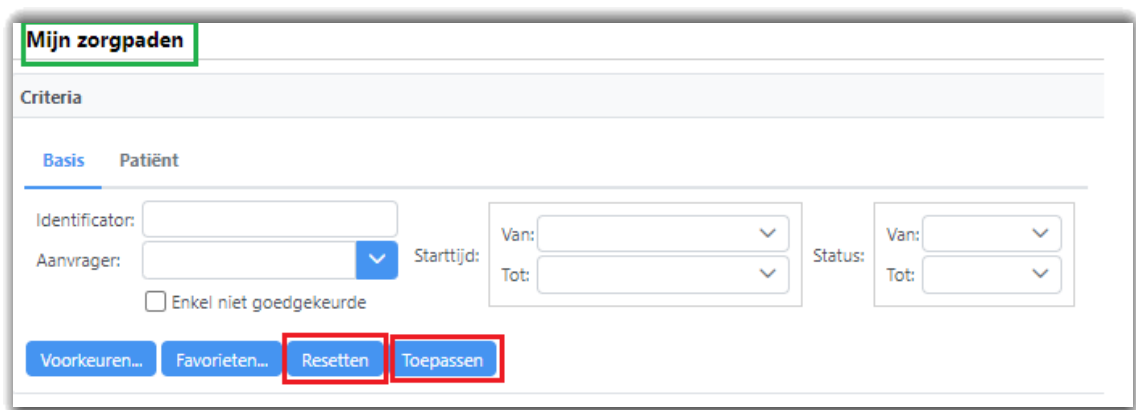
Minimale aanvraagstatus	Minimale materialentatus
Toegewezen	Af te nemen
Geannuleerd	Geannuleerd

11 Exportlijst genereren

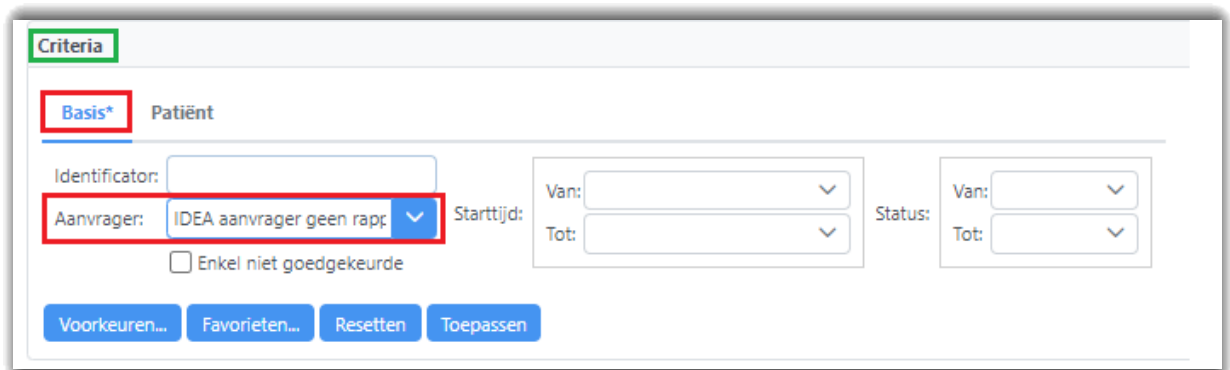
11.1 Exportlijst genereren



Het is mogelijk om in LabOnline een exportlijst (overzicht) te genereren van alle protocollen van alle patiënten van één arts.

- Klik in LabOnline op  Mijn protocollen
- Klik eerst op “Resetten” en vervolgens op “Toepassen”, zodat eventuele eerder gevulde velden leeg worden gemaakt.



- Ga naar tabblad “Basis” en vul bij “Aanvrager” de naam van de aanvrager in en selecteer deze door er 1x op te klikken.



- U kunt de velden onder kopje “Starttijd” en “Status” invullen om alleen een bepaalde selectie te zien (bijvoorbeeld per maand, per jaar etc.). Als u deze velden leeg laat krijgt u “alles” te zien.
- Klik op “Toepassen”
- Er verschijnt dan een overzicht van alle protocollen van deze aanvrager.
- Klik op 
- Klik vervolgens op 

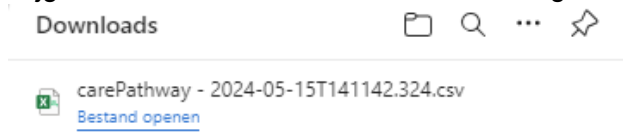
- U krijgt dan onderstaande pop-up. U kunt dan een keuze maken welke kolomscheidingsteken u wilt gebruiken. In dit geval is gekozen voor "Puntkomma" (beste optie). Klik daarna op "OK".

Mijn zorgpaden - Protocollen - Beeld exporteren

Tekenset:

Kolomscheidingsteken*:

- U krijgt dan rechtsboven onderstaande melding te zien:



- Open de lijst carePathway.csv, die u rechtsboven te zien krijgt door er op te klikken.
- U ziet nu de informatie over meerdere kolommen verdeeld

In dit overzicht staan alle protocollen (zowel actieve als afgesloten protocollen: zie kolom "Status" daarin staat "active" of "closed") van alle patiënten van één arts (eventueel van een bepaalde periode, indien ingesteld).

Identificator	Beschrijving	Patiënt	Aanvrager	Aanvragersgroep	Gebeurte Starttijd	Status
2104-00004	CVR cns matig, oranje	Idea Man Volwassen (M) 01-01-1950	IDEA aanvrager geen rapportage	Idea Praktijk		30-4-2021 active
2105-00007	CVR cns geen/mild geel	Idea Vrouw Volwassen (V) 01-01-1950	IDEA aanvrager geen rapportage	Idea Praktijk		12-5-2021 active
2105-00010	CVR cns geen/mild, geel	Idea Vrouw Volwassen (V) 01-01-1950	IDEA aanvrager geen rapportage	Idea Praktijk		13-5-2021 active
2105-00003	DM fundus	Idea Vrouw Volwassen (V) 01-01-1950	IDEA aanvrager geen rapportage	Idea Praktijk		14-5-2021 active
2105-00013	CVR hartfalen	Idea Vrouw Volwassen (V) 01-01-1950	IDEA aanvrager geen rapportage	Idea Praktijk		15-5-2021 active
2103-00015	CVR cns geen/mild geel	Idea Vrouw Volwassen (V) 01-01-1950	IDEA aanvrager geen rapportage	Idea Praktijk		20-5-2021 closed
2105-00017	CVR ecg, antro, lab Test	Idea Vrouw Volwassen (V) 01-01-1950	IDEA aanvrager geen rapportage	Idea Praktijk		20-5-2021 active